

# Debreceni Tankerületi Központ



**A Lilla Téri Általános Iskola /  
Lilla Téri Elementary School**

**4031 Debrecen Vág u. 9.**

**Munkaterve**

**2025/2026. tanévre**

**OM:031084**



**Debrecen, 2025. 08. 27.**

**Készítette: Pethő Katalin  
Igazgató**

# Tartalom

1. Helyzetelemzés.....	3
1.1. 20245/2026-os tanév osztályai:.....	4
1.2. Munkaközösségeink.....	5
1.3 Személyi feltételek.....	5
1.4 Tárgyi feltételek.....	6
2. A tanév fő célkitűzései.....	7
2.1 Az oktató, nevelő munkával kapcsolatos munkatervi feladatok.....	7
2.2 Cserekapcsolatok.....	8
2.3 Pályázatok.....	8
3. Mérés, értékelés.....	10
4. Belső ellenőrzés-értékelés rendje.....	11
4.1 A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve.....	15
5. Szervezési és munkaközösségi feladatok.....	21
5.1 A tanév helyi rendje.....	26
5.2. Eseményterv:.....	27
5.3 Versenyek.....	29
5.4 Tehetséggondozás.....	31
6. Munkaközösségek munkatervei.....	31
7. Záradék.....	96

*„Annak, aki nem gondol és nem tervez jó előre,  
a gond kopogtat ajtaján.”  
(Konfucius)*

A munkaterv a pedagógiai programban megfogalmazott fő célok és feladatok figyelembevételével került összeállításra, melyet kiegészítenek a jogszabályi változások, az előző tanévek mérési eredményei, a tanév rendje, a szakmai közösségek munkaterve és a szülői szervezet véleménye.

## 1. Helyzetelemzés

Iskolánkban az oktatói-nevelői munka két helyszínen folyik. A Vág utca 9. sz., és a Bartók Béla út 74. szám alatt. Az iskolában két tanítási nyelvű oktatás folyik.

2025 tavaszától az alábbi felújítási munkák zajlottak a Debreceni Tankerületi Központ támogatásával:

- Mosdók felújítása a székhelyen és a telephelyen
- Padlózat felújítása melegburkolattal - Bartók Béla út. 74. - 3 tanteremben
- Padlózat felújítása melegburkolattal –Vág u.9.- 7 tanteremben
- Nyílászárók cseréje –Vág u.9.-
- Irodai helyiségek festése, padlózatának felújítása, ajtók cseréje, festése
- Nyílászárók cseréje – ajtó, ablak, tornác beépítése – Bartók Béla út. 74.
- Homlokzatfelújítás – festés – beépített tornác– Bartók Béla út. 74.

A nyár folyamán karbantartási munkák zajlottak mindkét telephelyünkön a Tankerület támogatásával, valamint technikai dolgozóink közreütközésével.

- 2 tantermünk és az aula festésére került sor a Bartók Béla úti feladatellátási helyen.
- Lány öltöző, hátsó épület aula, további 6 tanterem festésére került sor székhelyintézményben

**1.1. 2025/2026-os tanév osztályai:**

<b>osztály</b>	<b>fő</b>	<b>SNI</b>	<b>számított létszám</b>	<b>osztályfőnök</b>	<b>helyettes</b>
1.a	32	-	32	Aranyászné Kiss Orsolya Margit	Debreceni Adrienn
1.b	32	-	32	Tihanyi Melinda	Béky Eszter
2.a	32	-	32	Csécseiné Mihályi Edina	Kunkli Gabriella
2.b	32	-	32	Kovácsné Vásárhelyi Andrea	Németh-Szanka Fanni
3.a	31	-	31	Gáll Irén Éva	Vollay Mónika
3.b	32	-	32	Ozster-Barcsay Laura	Bardi Nóra
4.a	30	-	30	Vargáné Szabó Krisztina	Lakatos Péter
4.b	30	-	30	Pogácsás Mariann	Vadnainé Török Éva
4.c	31		31	Pethő Annamária	Rakovitsné Oláh Teréz
5.a	32		32	Keresztesiné Sipos Ildikó	György Éva
5.b	30	-	30	Tóthné Farkas Ágnes	Dr. Simon Izabella
5.c	30	1	31	Vassné Szász Anita	Mándokié Szászi Éva
6.a	32	1	33	Stefán- Kovács Kata	Kalmár Dorina
6.b	32	-	32	Séra Andrea	Trungel Tímea
6.c	32	-	32	Pócsi Erika	Lovas Richárd
7.a	24	-	24	Vadné Sütő Enikő	Kiss Viktória Ilona
7.b	28	-	28	Terdik Erika	Tolvajné Orosz Anikó
8.a	20		20	Veres Zsuzsa Éva	Pálinkás Petra
8.b	16		16	Szabó Zsolt	Kurtyán Nóra
8.c	21		21	Balogh József	Geréné Kristóf Katalin
<b>összesen</b>	<b>579</b>	<b>2</b>	<b>581</b>		

## 1.2. Munkaközösségeink

	Megnevezés	Pedagógus
1.	Osztályfőnöki	Aranyászné Kiss Orsolya Margit
2.	Alsós	Pethő Annamária
3.	Reál	Terdik Erika Anikó
4.	Humán	Veres Zsuzsa Éva
5.	Angol	Gaál-Szabó Anita
6.	Mérés - értékelés	Kovácsné Vásárhelyi Andrea
7.	Célnyelvi művészetek és sport	Séra Andrea Ágnes
8.	IKT	Lakatos Péter
9.	Napközi	Vargáné Szabó Krisztina

## 1.3 Személyi feltételek

### Személyi feltételek

**Pedagógus státuszok száma iskolánkban: 48,5**

**Távozó pedagógusok 2025/2026-os tanévben:**

-

**Tartósan távol – GYED, GYES, táppénz miatt:**

Gécziné Kremper Edit

Oroszné Puskás Réka

Ratkai Mária

Tóthné Kneisz Kata

Vincze-Fodor Szimonetta

**A 2025/2026-os tanévben belépő kollégák:**

Kalmár Dorina

Göblyös Krisztina

**Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak száma: 6,5 fő**

## Technikai dolgozóink körében történt változások:

### 1.4 Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink adottak. Nehézséget a helyhiány okoz. A 2025/26-os tanévben 2 első osztály indítására kaptunk engedélyt a jelentkezők magas száma ellenére. További osztályok elhelyezésére jelenleg nincs lehetőségünk.

Az ebédlőnk kicsi az étkezést kérők számához képest. Jelenleg a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának támogatásának köszönhetően az ebédlő/konyha bővítésének munkafolyamatai tervezési szakaszba léptek.

A tornatermünk mérete miatt meg kell keresnünk minden lehetőséget, hogy tanulóink mindennapos testedzését biztosítani tudjuk. Pedagógiai Programunk szerint így órarendi keretben úszni, korcsolyázni, asztaliteniszezni visszük tanulóinkat. Bízunk abban, hogy ebben a tanévben lehetővé válik a testnevelés órák külső helyszínen való lebonyolítása.

Helyiségek a székhelyen (Vág u. 9.):

- 9 tanterem és 3 szaktanterem (fizika-kémia, rajz, számítástechnika)
- 5 tanulócsoporthoz kialakított kisterem
- tornaterem
- tanári szoba
- szertár
- ebédlő

A HUNGAST VITAL KFT. 130,37 m<sup>2</sup> területet használ közétkeztetési feladatokra,

- Büfé

Helyiségek a Bartók Béla u. 74. sz. alatt:

- 5 tanterem
- 2 tanulócsoporthoz kialakított kisterem

## 2. A tanév fő célkitűzései

- Az intézmény Pedagógiai programjában, SZMSZ-ben megfogalmazott programok, tantervek, értékek, értékelések, mérések betartása, célok megvalósítása
- A pedagógus életpálya kapcsán megfogalmazott pedagógus kompetenciák és elvárásoknak való megfelelés az érvényes jogszabályok szerint
- Mindennapos testnevelés és a hit és erkölcsstan oktatás biztosítása
- Szakmai munkaközösségek munkája hatékonyságának növelése, kulcskompetenciák fejlesztése
- Tanórai differenciálás, informális tanulási módszerek alkalmazása
- IKT eszközök alkalmazása tanórákon, különösen idegen nyelv, magyar, természetismeret tanórákon, a digitális oktatás tapasztalatainak beépítése a mindennapi munkába
- Folyamatos belső ellenőrzés
- Szervezeti kultúra fejlesztése
- Rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munka folyamatos ellenőrzése; támogatása
- Tehetségfejlesztés és felzárkóztatás
- Pedagógus továbbképzés biztosítása
- Kihelyezett továbbképzés szervezésével a szakmai, módszertani kultúra fejlesztése
- Színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése
- Mindennapos testnevelés biztosításával tanulóink mozgásigényének kielégítése
- Részvétel városi, megyei, országos versenyeken
- Gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása
- Partneri igényeknek való megfelelés
- Az információs rendszer teljes használata
- Témahetek és témanapok szervezése
- Felkészülés a minősítésekre
- Törvényi megfelelés, a törvényváltozásoknak megfelelően a dokumentumok átdolgozása
- TÉR előírásoknak megfelelő tervezése, megvalósítása

### 2.1 Az oktató, nevelő munkával kapcsolatos munkatervi feladatok

Feladat:	Felelős:
Hit és erkölcsstan oktatás szervezése	igazgató
Az iskola és a család kapcsolattartása	igazgató

A veszélyeztetett tanulók ellátása	osztályfőnökök, iskolapszichológus
Házi tanulmányi versenyek szervezése	munkaközösség-vezetők
Bázisintézményi program megvalósítása	igazgatóhelyettes
TÉR előkészítése, lebonyolítása	igazgató, közreműködők
Megyei komplex tanulmányi verseny	kijelölt pedagógusok
Angol nyelvi verseny szervezése	angol munkaközösség
Továbbtanulás előkészítése	8. osztályos osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
Elsősök beiskolázásának szervezése	alsós,- napközis munkaközösség-vezető
Nyílt nap szervezése leendő elsősök szüleinek	alsós,- napközis munkaközösség-vezető
Tantárgyi szakkörök, ISK csoport szervezése	igazgatóhelyettes, diákönkormányzat, testnevelők
Ünnepségek szervezése, lebonyolítása	humán munkaközösség-vezető
Intézményvezetés, diákönkormányzat kapcsolattartás	igazgató – diákönkormányzat-vezető
Bemutató órák foglalkozások szervezése	munkaközösség-vezetők
Könyvtári órák szervezése	könyvtáros kollégák
OKM szervezése	mérés-értékelés munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes
E-dia mérések szervezése	mérés-értékelés munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
Boldog iskola program működtetése, foglalkozások szervezése	igazgató
Erdei iskolák szervezése	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
Belső nyelvvizsgák (félévi, év végi) szervezése, lebonyolítása	igazgatóhelyettes, angol munkaközösség-vezető, angoltanárok
Nyelvvizsgák szervezése, lebonyolítása	igazgatóhelyettes, angol munkaközösség-vezető, angoltanárok
Tanulmányi kirándulások szervezése, lebonyolítása	osztályfőnökök

## 2.2 Cserekapcsolatok

Új Erasmus + pályázat előkészítése, elkészítése

Felelős: Bodó Péter

## 2.3. Pályázatok

- **HATÁRTALANUL:**
- **A pályázatok megvalósítására várhatóan 2025-2026 tanévben kerül sor.**

**Következő Erasmus+ pályázat egyeztetése, előkészítése, pályázatírás**

Felelős: Bodó Péter

## **Ökoiskolai pályázat megvalósítása**

Az iskola a pályázat alapján készült munkaterv alapján (mely a munkaterv melléklete) végzi a munkáját más debreceni iskolákkal együtt.

Iskolánk elnyerte az Örökös Ökoiskolai címet, munkánkat ennek szellemében folytatjuk.

Felelős: Terdik Erika

## **Témanapok és Témahetek:**

- **"PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét:** 2026. március 2-6.  
Felelős: Aranyászné Kiss Orsolya osztályfőnöki munkaközösség-vezető
- **Digitális Témahét:** 2026. március 23–27.  
Felelős: Lakatos Péter IKT munkaközösség-vezető
- **Fenntarthatósági Témahét:** 2026. április 20-24.  
Felelős: Terdik Erika ÖKO munkacsoport-vezető
- **Magyar Diáksport Napja:** 2025. szeptember 26.  
Felelős: Séra Andrea Célnyelvi művészetek és sport munkaközösség-vezető
- **Nemzeti Összetartozás témanap:** 2026.06.04.  
Felelős: Veres Zsuzsa humán munkaközösség-vezető

## **Intézményi témahetek a 2025/26-os tanévben**

- |                    |                  |
|--------------------|------------------|
| 1. Egészség hét    | 2025. 09. 22-26  |
| 2. ÖKO hét         | 2025. 10. 06-10. |
| 3. Nyelvek hete:   | 2025. 10. 13-17. |
| 4. Művészetek hete | 2026. 02. 23-27. |

## **3. Mérés, értékelés**

Iskolánkban mérés-értékelés munkaközösség működik, amiben azok munkájára számítunk, akik mérés-értékelés területen végzettséggel, tapasztalattal rendelkeznek. Feladatuk a mérések lebonyolításának segítése, az eredmények értékelése. Szükség esetén mérőlapok kidolgozása, kiértékelése.

Munkaközösség vezetője Kovácsné Vásárhelyi Andrea

<b>Mérés tartalma</b>	<b>Végzője</b>	<b>Mérés gyakorisága</b>	<b>Mérési mód</b>	<b>Mérés célja</b>	<b>Felelős</b>
Kompetencia mérés	szaktanárok	Évente 4-8. évfolyamon	OKM	képességvizsgálat	koordinátor
Célnyelvi mérés	szaktanárok	5-8. évf.	OKM	képességvizsgálat	koordinátor
DIFER	1. évf. osztályfőnök, fejlesztőpedagógus	1.o törvényben előírt	Vizsgálati lapok	képességfelmérés és	mérés-értékelés munkaközösségvezető
Nyelvi oktatás	idegen nyelvi munkaközösség	Évente 4. évfolyam 6. évfolyam 8. évfolyam	óralátogatás, tesztek, nyelvvizsga eredmények	Nyelvi szint vizsgálata	igazgató
Idegen nyelvi szintmérés	idegen nyelvi munkaközösség	évente 4. évfolyam	teszt	tantárgyi szintmérés	igazgatóhelyettes
Tantárgyi felmérések	szaktanárok	Félévente Minden évfolyam	felmérések	Tantárgyi megfelelés	munkaközösség vezető
Tehetségmérés és	tehetségközpont	évente 4. évfolyam	teszt	tehetségek kiválasztása	igazgató
NETFITT mérés	testnevelők	évente	adminisztratív	Törvényességi megfelelés	mérés-értékelés munkaközösségvezető
e-Dia mérés	osztályfőnökök	1.6-évfolyam	online teszt	képességek vizsgálata	igazgató, munkaközösségvezető

#### 4. Belső ellenőrzés-értékelés rendje

Fő területei	Részterületei	Módszerek, eljárások, feltételek	Az elkészítés, ellenőrzés, értékelés érintettje, megvalósítója	Indikátora
<b>1. Szakmai ellenőrzés-értékelés rendje</b>	Szakmai ellenőrzés a.) oktatás-nevelés tanórán.	Óralátogatások	Igazgatóhelyettesek, illetve a munkaköri leírásban megbízott személyek.	Óralátogatások dokumentumai, óramegbeszélések száma
	b.) oktatás-nevelés tanórán kívül.	Szakkörök, felzárkóztat foglalkozások, fejlesztő foglalkozások, felkészítők, könyvtár, napközi, menza, sportfoglalkozások, iskolai versenyek, iskolai ünnepségek.	Igazgatóhelyettesek, illetve a munkaköri leírásban megbízott személyek.	A belső ellenőrzési felületen rögzített adatok száma.
	c.) oktatás-nevelés iskolán kívüli	Osztályprogramok, iskolai programok, közösségi programok, tanulmányi kirándulások, versenyek.	Igazgatóhelyettesek, illetve a munkaköri leírásban megbízott személyek.	Beszámolók
	d., TÉR célok	Célok meghatározása, megvalósítása, beszámolók elkészítése, rögzítése	Igazgató, közreműködők; pedagógusok	Beszámolók
<b>2. Ellenőrzés - értékelés rendje</b>	Adminisztráció ellenőrzése	Ellenőrzési tervben felsorolt területek félévente, e illetve évente.	Iskolavezetés	A belső ellenőrzési felületen rögzített adatok száma. Tanügyi dokumentációk ellenőrzése esetében aláírások száma.
<b>3. Feladatok meghatározása, felelősség, delegálás</b>	1. Munkaköri leírások	A felelősségi kört és hatáskört, a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról törvény, a munka törvénykönyve, az általános hatásköröket az igazgató SZMSZ -e tartalmazza. Az általános munkaköri	Iskolavezetés	Az elkészült munkaköri leírások száma, az éves konkrét feladatoknak való megfelelése.

		leírások évente kiegészülhetnek a tanévre vonatkozó feladatokkal, személyre szabottan, minden év szeptember 20-ig.		
	2. Osztályfőnöki megbízás elvei	Szakmai alkalmasság: - legalább 1 év az iskolánkban eltöltött idő, - minél több óraszámban tudjon tanítani az osztályában, - önkéntesség, vagy felkérés alapján történik a megbízás. - Lehetőleg 1 év pihenő idő biztosítása 4 év után.	A kibővített iskolavezetés	A tantestület létszámának hány %-a, osztályfőnök rendszeresen. Az osztályfőnök által szervezett osztályprogramok száma. Az osztályközösség részvételeinek száma az iskolai programokon, rendezvényeken.
	3. Tantárgyfelosztás	A törvényben meghatározott órakeretek, végzettségek,	Igazgatóhelyettesek	100%-os szakmai ellátottság
	4. Órarend	Érvényesüljön a tanulók napi és heti optimális terhelése.	Igazgatóhelyettesek	Dokumentumelemzés
	5. Munkaközösség-vezetők megbízása	Szakmai alkalmasság elfogadottság a közösségen belül	Iskolavezetés	Munkatervben megfogalmazott feladatok teljesítése. Egységes szemlélet kialakítása munkaközösségen belül. A munkaközösségek által írt pályázatok száma. - munkaközösséghez tartozó területekre küldött versenyző gyerekek száma, a helyezést elérték száma.

	6. Tankönyvek kiválasztása, beszerzése	Helyi tanterv, a tankönyvpiac kínálata,	Tankönyvfelelős Szaktanárok Iskolavezetés	Tankönyvváltás a cikluson belül.
	7. Differenciált oktatás	Pedagógiai Programban, munkaközösségi munkatervekben, tanmenetekben szabályozva.	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők.	Differenciálások száma tanítási órán.
	8. Könyvtári használati rend	Könyvtár SZMSZ-ben szabályozva, helyi tantervekben, tanmenetekben feladatokra lebontva.	Iskolavezetés	- Könyvtári órák száma, - tanulók által tanuláshoz kölcsönzött könyvek száma tematikusan.
	9. Iskolai könyvtár működési rendje.	Könyvtár SZMSZ-ben szabályozva	Iskolavezetés Könyvtáros	Nyitvatartási rend igazodása az órarendhez.
	10. Tehetséggondozás	Pedagógiai Programban, munkaközösségi munkatervekben, tanmenetekben, szakköri tervekben leírtak szerint.	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők	A tanulmányi versenyeken induló tanulók száma és az elért helyezések száma.
	11. Táborok, tanulmányi kirándulások, erdei iskola	Pedagógiai Programban éves munkatervekben, osztályfőnöki munkatervben rögzítetteknek megfelelően.	Iskolavezetés	Résztevő tanulók száma.
	12. Tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái	Pedagógiai Programban, SZMSZ-ban leírtak alapján	Iskolavezetés	Résztevő tanulók száma.
	13. Tanulói értékelés	Pedagógiai Programban, SZMSZ-ben leírtak szerint.	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők	tanulmányi eredmények
	14. A pedagógusok szakmai együttműködése.	- Munkaközösségi foglalkozások. - Egy osztályban tanító nevelők kapcsolattartása.	Iskolavezetés	Megbeszéltek száma, közös feladatok száma.
	15. Beiskolázás	Pedagógiai Programban készült terv alapján.	Iskolavezetés	Jelentkezők száma

	16. Tanmenetek készítése	Pedagógiai Programban, Helyi tantervben rögzítettek alapján.	Iskolavezetés	A tervezett és megvalósult feladatok aránya	
<b>4.</b> <i>Munkafeltételek</i>	Törvényi kötelezettségek teljesítése	KJT Munkatörvénykönyv, Kollektív Szerződés	Igazgató	Munkahelyi panaszok száma	
	Tárgyi feltételek	Felújítások	Helyzetelemzés, tervezés	Igazgató	Az elvégzett felújítások
		Eszköz-beszerzések	Tervezés	Igazgató	Az évenkénti beszerzések mértéke
	Személyi feltételek	Szakos ellátottság	A törvényben meghatározott szakos tanárok kiválasztása, kineveztetése.	Igazgató	100 %-os szakos ellátottság
		Technikai személyzet	Az előírt személyzet biztosítása.	Igazgató	Szükségletnek, előírásnak megfelelő létszám
<b>5.</b> <i>Humán erőforrással kapcsolatos feladatok</i>	1. Személyi anyag naprakész kezelése	Törvényi előírásnak megfelelően	Igazgató, iskolatitkár	Személyi anyagok adminisztrációja	
	2. Továbbképzési terv készítése, évenkénti felülvizsgálása	Továbbképzési terv	Igazgató	A törvényi előírásoknak és az iskola profil erősítésének való megfelelés	
	3. Éves munka értékelése	TÉR szabályzat	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	A minőségi bérpótlék felhasználásának differenciált mutatói, TÉR	
	4. Pályázatok írása	Pályázatok kiírásának figyelemmel kísérése.	Igazgató, munkaközösség-vezetők	Az évente megírt pályázatok száma	
	5. Kapcsolat a szülőkkel	Pedagógiai Program	Igazgató, osztályfőnökök	A szülők konkrét nevelő-oktató munkát segítő tevékenysége	

## 4.1 A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
<b>Tantermek, folyosók dekorálása</b>	munkaközösség-vezetők igazgató vezető			munkaközösség-vezetők igazgató vezető			munkaközösség-vezetők			munkaközösség-vezetők
<b>Tanmenetek</b>	igazgató igazgatóh.				igazgató igazgatóh.					
<b>Munkatervek</b>	igazgató				igazgató					
<b>Leltár (taneszköz, helyiségek)</b>	igazgató; fenntartó által meghatározott időpontban									
<b>Kreta ellenőrzése</b>	igazgató, igazgatóhelyettes, szaktanárok; A tanév során folyamatos									
<b>Haladási és értékelő napló ellenőrzése</b>	osztályfőnök; igazgató; igazgatóhelyettes, szaktanárok; A tanév során folyamatos									
<b>Anyakönyvek, bizonyítványok</b>	igazgatóh., osztályfőnök	Osztályfőnök-változás esetén								igazgatóh. osztályfőnök
<b>Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása</b>	munkaközösség-vezetők, szaktanárok; A tanév során folyamatos									
<b>Taneszközök, tankönyvek kiválasztása</b>								munkaközösség-vezetők		
<b>Óralátogatások</b>	folyamatos igazgató, munkaközösség-vezetők									
<b>A pedagógiai szakmai munka megvalósulása</b>	igazgató, igazgatóhelyettes, szaktanárok; tanév során folyamatos									

<b>osztályfőnökök és munkaközösség vezetők beszámolója</b>	igazgató				igazgató					igazgató
<b>Napközis foglalkozások</b>	igazgató	igazgatóh.			igazgató igazgatóh.				igazgatóh.	
<b>Szakkörök, differenciált foglalkozások</b>	igazgatóh.				igazgatóh.				igazgatóh.	
<b>Pályakezdő pedagógusok</b>	igazgató, mkv.		mkv.		igazgató			igazgató	mkv.	
<b>Új kollégák</b>	igazgatóh. munkaközösség-vezetők	mkv.			igazgató vezető			igazgatóh. munkaközösség-vezetők		
<b>DÖK program</b>	vezető							vezető		

<b>Az ellenőrzés területei</b>	<b>IX.</b>	<b>X.</b>	<b>XI.</b>	<b>XII.</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>V.</b>	<b>VI.</b>
<b>Gyermekvédelmi munka</b>	igazgató	igazgatóh.			igazgatóh.					igazgató
<b>Szülői értekezlet, fogadóóra</b>	igazgató		igazgató			igazgató				
<b>A munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása</b>	igazgató				igazgató mk. vezetők					igazgató mk. vezetők
<b>Mérések szervezése</b>	tanév során folyamatos									
<b>Beiskolázás (nyílt nap,</b>			igazgató		igazgató			igazgató		

<b>beiratkozás)</b>										
<b>Továbbtanulások előkészítése</b>	igazgatóh.			igazgató, igazgatóh. osztályfőnök		igazgató, igazgatóh. osztályfőnök				8.of.
<b>Pályázatokon való részvétel</b>	igazgató, igazgatóh., A tanév során folyamatos									
<b>Rendezvények, ünnepek</b>	igazgató munkakö- zösség- vezetők	igazgató munkakö- zösség- vezetők		igazgató munkakö- zösség- vezetők		igazgatóh. munkakö- zösség-	munkakö- zösség- vezetők			igazgató 8.of.
<b>Versenyek</b>		igazgató					munkakö- zösség- vezetők	igazgató vezető mk.vezetők		
<b>Nyári tábor</b>	igazgató									igazgató
<b>Ügyeleti rend</b>	munkaközösség-vezetők igazgató; A tanév során folyamatos									







## 5. Szervezési és munkaközösségi feladatok

### **Egyéni TÉR célok rögzítése a KRÉTA felületen**

Időpont: 2025. szeptember 30-ig

Felelős: igazgató

Sikerkritérium: minden érintett elfogadott, rögzített TÉR céllal rendelkezik

### **Évnyitó értekezlet**

Időpont: 2025. augusztus 28. /csütörtök/

Felelős: igazgató

Sikerkritérium: elfogadott jegyzőkönyv

### **Tanévnyitó ünnepség**

Időpont: 2025. szeptember 01. 8:00.

Felelős: Kiss Veronika

Sikerkritérium: A tanulók, különösen az első osztályosok ünnepélyes fogadása.

### **Félévi osztályozó értekezlet**

Határidő: 2026. 01. 23. /péntek/

Felelős: igazgató

Sikerkritérium: minden tanuló értékelhető

### **I. félév vége**

**2026. 01. 23.**

### **Félévi értesítő kiosztása**

Határidő: 2026. 01.30-ig

Felelős: osztályfőnökök

Sikerkritérium: reális értékelés, amit elfogadnak a gyerekek, szülők is.

### **Félévi nevelőtestületi értekezlet**

Határidő: 2026. 02. 06. /péntek/

Felelős: igazgató

Sikerkritérium: beszámoló elfogadása

### **Év végi osztályozó értekezlet**

Határidő: 2026. június 19. /péntek/

Felelős: igazgató

Sikerkritérium: minden tanuló értékelhető, bukás nincs

### **Ballagás, évváró**

Határidő: 2026. 06. 19. 17 óra /péntek/

Felelős: Kiss Veronika

Sikerkritérium: elégedett szülők, gyerekek, pedagógusok

## **Év végi nevelőtestületi értekezlet**

Határidő: 2026. július 3-ig

Felelős: igazgató

Sikerkritérium: elfogadott jegyzőkönyv

## **Szülői értekezletek**

Határidő:

1. félév: 2025. szeptember 30-ig.

2. félév: 2026. február 28-ig.

Valamint indokolt esetben (továbbtanulás, 7-eseknek külföldi út előtt, stb. ) bármikor az igazgató hozzájárulásával.

Felelős: osztályfőnökök

Sikerkritérium: a szülők 80%-a vegyen részt

## **Iskolai ünnepek**

Ebben a tanévben hagyományosan két hivatalos ünnephez kapcsolódóan szervezünk iskolai ünnepséget: az 1956-os forradalom és március 15. méltó megünneplése

Határidő: 2025. október. és 2026. március

Felelős: humán munkaközösség –vezető,

Sikerkritérium: értsék és érezzék a gyerekek nemzeti ünnepeink jelentőségét

## **Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás**

Határidő: 2025. szeptember 01. (belépőknek aktuálisan az év folyamán)

Felelős: balesetvédelmi felelős, osztályfőnökök

Sikerkritérium: balesetek számának csökkenése

## **Munkaközösségi munkatervek elkészítése**

Határidő: 2025.08.26.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Sikerkritérium: az oktatás- nevelés színvonalának emelkedése

## **Tanmenetek előkészítése, Feltöltése a közös drive felületre**

Határidő: 2025.09.05.

Felelős: szaktanárok. Ellenőrzés, jóváhagyás: 2025. 09. 12.

Sikerkritérium: Pedagógiai Programnak, Helyi tantervnek megfelelés

## **Naplók megnyitása, tanulók adatainak felvezetése**

Határidő: 2025.09.05.

Felelős: osztályfőnökök

Sikerkritérium: törvényi megfelelés

## **Anyakönyvek megnyitása**

Határidő: 2025.09.08.

Felelős: osztályfőnökök

Sikerkritérium: Törvényi megfelelés

### **Fogadóórák beírása, értesítések kiküldése a Kréta rendszeren keresztül.**

Határidő: 2025. szeptember 15.

Felelős: osztályfőnökök

Sikerkritérium: minden szülő értesüljön a fogadó órákról

### **Jegyek beírása, magatartás, szorgalom értékelése, hiányzások vezetése**

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök

Sikerkritérium: Dokumentációs fegyelem javulása

### **Órarend bevezetése**

Határidő: 2025. 09. 01.

Felelős: igazgatóhelyettes, pedagógusok

Sikerkritérium: A gyerekek egyenletes terhelése

### **Sport és egészségnap**

Határidő: 2025.10. 03.

Felelős: osztályfőnökök, DÖK, Kiss Veronika

### **Naplók, adminisztráció ellenőrzése**

Határidő: minden hónap 5-ig

Felelős: Osztályfőnökök, osztályfőnöki munkaközösség vezetője, igazgatóhelyettesek, rendszergazda

Sikerkritérium: Okiratok pontos vezetése

### **Hétfő reggeli iskolagyűlések**

Felelős: Kiss Veronika

Sikerkritérium: Programokról, versenyeredményekről való pontos tájékozódás havi rendszerességgel

### **Iskolaismertető az Óvodavezetők, óvónők számára**

Határidő: 2025. október 31-ig

Felelős: Iskolavezetés

Sikerkritérium: Iskolánk megismertetése az óvodákkal

### **Iskolaismertető az óvodásoknak**

Határidő: 2025. december 15 -ig

Felelős: Alsós munkaközösség-vezető

Sikerkritérium: Iskolánk megismertetése az óvodásokkal

### **Osztálykeretben megemlékezés az aradi vértanúkról,**

Határidő: 2025. október 6. /hétfő/

Felelős: Kiss Veronika

Sikerkritérium: Történelmi ismeretek bővítése

### **Általános fogadóóra**

Határidő: 2025. nov. 25. /kedd/

Felelős: igazgatóhelyettes

Sikerkritérium: a szülők 50%-a vegyen részt

### **8. osztályosok továbbtanulásával összefüggő feladatok**

Határidő: rendeletben szabályozott

Felelős: 8. osztályos osztályfőnökök, igazgatóhelyettes

Sikerkritérium: minden tanuló kerüljön be az általa választott középiskolába

### **Karácsonyi műsor**

Határidő: 2025. december 19.

Felelős: idegen nyelvi munkaközösség, Kiss Veronika, Geréné Kristóf Katalin

Sikerkritérium: lehetőleg minden diák vegyen részt benne

### **Nyílt nap szervezése a leendő első osztályosok részére**

Felelős: alsós munkaközösség - vezető

Határidő: 2026. január 16-ig

Felelős: alsós munkaközösség-vezető

Sikerkritérium: Legalább 80 érdeklődő szülő

### **Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól**

Határidő: 2026. február 25. /szerda/ osztálykeretben

Felelős: Humán munkaközösség

Sikerkritérium: Történelmi ismeretek bővítése

### **Diák- bál**

Határidő: 2026. március 31-ig

Felelős: diákönkormányzat vezető

Sikerkritérium: lehetőleg minden diák vegyen részt benne

### **Beíratás**

Határidő: a rendeletben meghatározottak szerint, 2026. április 23-24.

Felelős: igazgató

Sikerkritérium: induló osztályonként legalább 27 tanuló

### **Diákparlament**

Határidő: 2026. április 30-ig

Felelős: igazgató; diákönkormányzat vezető

Sikerkritérium: elfogadott jegyzőkönyv

### **Megemlékezés a holokauszt áldozatairól**

Határidő: 2026. április 16. /csütörtök/

Felelős: Kiss Veronika

Sikerkritérium: Történelmi ismeretek bővítése

### **Lilla Fitt Majális, Egészségnap**

Határidő: 2026. május 22. /péntek/

Felelős Kiss Veronika

Sikerkritérium: lehetőleg minden diák vegyen részt benne.

### **Egyéb tanórán kívüli foglalkozások igényfelmérése**

Határidő: 2026. május 20.

Felelős: igazgató

Sikerkritérium: Szakkörök, napközis igénylések megtörténnek a következő tanévre

### **Lilla-bál**

Határidő: 2026. május 29-ig

Felelős: Molnár Zsuzsa az alapítvány kuratóriumának elnöke

Sikerkritérium: a bevétel haladja meg az előző évit

### **Megemlékezés a trianoni döntésről**

Határidő: 2026. június 4.

Felelős: Veres Zsuzsa

Sikerkritérium: Történelmi ismeretek bővítése

### **Lázár Ervin programban való részvétel**

Tankerületi koordinálás alapján

Határidő: Folyamatos

Felelős: Igazgató

Sikerkritérium: Minden diák részesülhessen ingyenes a kulturális programon.

### **Hit és erkölcsoktatás**

Intézményünkben 16 hittan csoport működik, a diákoknak a Magyar Katolikus Egyház és a Magyarországi Református Egyház hitoktatói tartanak foglalkozásokat.

A hitoktatást az előírásoknak megfelelően az órarendben tervezett helyen és időben tartják a hitoktatók.

### **Énekkar**

Iskolánkban zeneművészeti szakkör működik. Ennek keretein belül hangszeres oktatás és énekkari munka zajlik, vezetője Geréné Kristóf Katalin. Az foglalkozások tervezett időpontja: hétfő 7. óra.

A 2025/2026. tanév tervezésénél arra törekszünk, hogy hasonló lehetőségeket teremtsünk tanulóinknak.

### **Szakkörök, differenciált foglalkozások**

Szakköröket, differenciált foglalkozásokat szervezünk tanulóinknak. A differenciált fejlesztések magukba foglalják a tehetséggondozást, s az igény szerinti felzárkóztató tevékenységet is. Az itt folyó munka segíti, is kiegészíti a tanórai folyamatokat.

## 5.1 A tanév helyi rendje

**Első tanítási nap:** 2025. szeptember 1. /hétfő/

**Első félév:** 2026. január 16. /péntek/

**Utolsó tanítási nap:** 2026. június 19. /péntek/

**Ballagás és Tanévzáró ünnepség:** 2026. június 19. /péntek/

**Felelős:** Kiss Veronika, Veres Zsuzsa

### Tanítási szünetek a tanítási évben:

**Őszi szünet:** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

**Téli szünet:** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

**Tavaszi szünet:** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

### A hat tanítás nélküli munkanap felhasználása:

- **1. nap** 2025.11.14. /péntek/ - Megyei Komplex tanulmányi verseny
- **2. nap** 2025.12.13. /szombat/ - Pályaválasztási nap
- **3. nap** 2026.02.05. /csütörtök/ - Síszünet, jeges nap
- **4. nap** 2026.02.06. /péntek/ - Síszünet, jeges nap
- **5. nap** 2025.03.20 /péntek/ - Belső továbbképzés
- **6. nap** 2026.06.18. /csütörtök/ - DÖK nap

### A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése:

5–8. évfolyamon 2026. január 12. és 2026. május 6. szervezzük meg.

A mérés eredményeit 2026. június 19-ig feltöltjük a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

**Felelős:** Balogh József, Pálincás Petra, Vasné Szász Anita

### 8. osztályos pályaválasztási kompetenciamérés:

A nyolcadik évfolyamos tanulóink számára 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között szervezzük.

**Felelős:** 8. évfolyam osztályfőnökei, Szenes Anikó igazgatóhelyettes

### Országos szövegértési és matematikai eszköztudás kompetenciáinak mérése:

A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

**Felelősök:** Kovácsné Vásárhelyi Andrea mk. vezető, Szenes Anikó igazgatóhelyettes

**DIFER mérés:**

**Felmérés:** 2025. október 10-ig

**Tanulói létszám jelentése:** 2025. október 22-ig

**Mérés a kiválasztott tanulókkal:** 2025. december 5-ig

**Felelősök:** 1. évfolyam osztályfőnökei, Fejlesztőpedagógus, mérés- értékelés munkaközösségvezető

**Hit- és erkölcstanoktatás ideje és helye:** órarend szerint

**Egyéb pedagógiai jellegű foglalkozások:** német szakkör, ISK foglalkozások

## 5.2. Eseményterv:

Időpont	Esemény
2025. augusztus 28.	Tanévnyitó értekezlet
2025. szeptember 01. 8:00	Ünnepélyes tanévnyitó
2025. szeptember 30-ig	Szülői értekezlet
2025. 09. 22-26	Egészség hét
2025.10.03.	Magyar Diáksport napja; Egészségtudatos gondolkodás, iskolai mozgástevékenységek témnap
2025. szeptember 30-ig	Szülői értekezletek
2025. október 13-17.	Angol nyelvi témahét
2025. október 31-ig	Iskolaismertető az Óvodavezetők, óvónők számára
2025. október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról
2025. október 21.	Megemlékezés 1956-ról OKM
2025. október.22.	Halloween Party
2025. november 21-ig	Angol nyelvvizsgák I. ütem
2025. november 28-ig	fogadóórák
2025. november 14. /péntek/	Megyei Komplex Tanulmányi Verseny
2025. november második fele	Próbanyelvvizsga a 8. évfolyamosoknak
2025. december 6.	Mikulás (DÖK)
2025. december 15-ig	Óvodai bemutatkozások
2025. december 19.	Karácsonyi ünnepség
2025. decembertől	8. osztályosok beiskolázása
2026. január 09 - 2026. május 09. között	Országos mérés az 5-8 osztályos tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról
2026. január 16-ig	Nyílt nap, bemutató órák a leendő első osztályosok

	szüleinek
2026. január 2.3. hete	Belső féléves angol vizsgák, 6,7 évfolyamokon
2026. január 15-ig	Angol nyelvvizsgák II. ütem
2026. január 8.9.10.	Osztályozóvizsga
2026. március 31-ig	Szülői szervezet értekezlet
2026. január 23.	Első félév utolsó napja
2026. január 23.	Félévi osztályozó értekezlet
2026. január 30.	Félévi értesítő kiosztása
2026. február 05. 06.	Síszünet, jeges nap
2026. február 13.	Farsang
2026. február 07-ig	Félévi nevelőtestületi értekezlet
2026. február 26-ig	Szülői értekezletek
2026. február 25.	Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól
2026. március 2-6.	"PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét:
2026. március 13.	Március 15-i nemzeti ünnep
2026. március 23–27.	Digitális Témahét
2026. március 31-ig	Diákbál
2026. április 30-ig	Diákparlament
2026. április 16.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól
2026. április 23-24.	Beiratkozás
2026. április 20-24.	Fenntarthatósági Témahét
2026. május 30-ig	Megyei Angol Országismereti Verseny
2026. április-május	Belső angol nyelvvizsgák, szintfelmérők 4-7. évfolyamosoknak
2026. május 22. /péntek/	Fitt-majális Egészség és Sport nap
2026. május 29-ig	Lilla-bál
2026. június 04.	Nemzeti összetartozás témanap
2026. június 8-9-10-11.	Osztályozóvizsga
2026. június 16-17. /kedd-szerda/	Tanulmányi kirándulások
2026. június 18.	DÖK-nap
2026. június 19.	Ballagás, évzáró
2026. július 3-ig	Év végi értekezlet
2026. júliustól	szabadságolás

## 5.3 Versenyek

Minden munkaközösség szervez házi versenyeket, illetve vesz részt különböző városi, országos versenyeken.

A 2025/2026-ös tanévben az előzetes terveknek megfelelően az alábbi versenyeken vesznek részt tanulóink:

## **Humán munkaközösség**

- Komplex tanulmányi verseny
- Országos Kazinczy Szép Beszéd Verseny
- Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny

## **Alsós munkaközösség**

- Iskolai helyesírási és szépíró verseny
- Vers és mesemondó verseny
- Váltóversenyek az 1.-2. osztályosok között
- Zrínyi matematika
- Természetismeret verseny

## **Reál munkaközösség**

- Komplex tanulmányi verseny
- Pangea
- Házi matematika verseny
- Zrínyi Ilona matematika verseny
- Házi informatika verseny 3.-5. és 6.-8. osztályosoknak
- Internetes versenyek
- Herman Ottó verseny
- Teleki Pál verseny
- Kaán Károly verseny
- Diószegi Sámuel környezetvédelmi vetélkedő
- Komplex Megyei Tanulmányi Verseny
- Aktuális országos megyei versenyek
- Curie verseny

## **Idegen nyelvi munkaközösség**

- Nevezések levelezős, internetes nyelvi versenyekre
- Kinizsi Pál Ált. Isk. Angol Nyelvi Verseny
- Házi Angol Vers –és Prózamondó Verseny
- Csapókerti Általános Iskola- Angol Vers- és Prózamondó Verseny
- Fazekas Mihály Ált. Isk. Rejtvényfejtő Verseny
- Nyelvvizsga
- Megyei Komplex Tanulmányi Verseny szervezése, lebonyolítása

- Árpád Vezér Ált. Isk.-Karácsonyi verseny
- London Bridge –Országos Angol Nyelvi Verseny –Iskolai forduló
- MM Publication Nemzetközi Fox Verseny
- Kossuth Lajos Gyakorló Ált. Isk.- Országismereti Verseny
- Megyei Angol Nyelvhelyességi és Nyelvhasználati Verseny
- Hatvani István Ált. Isk. Prózamondó Verseny
- London Bridge –Országos Angol Nyelvi Verseny-Döntő
- Reading in English Megyei Döntő
- Célnyelvi Mérés 6. és 8. évfolyam

### **Egyéb tanórán kívüli tevékenység munkaközössége**

- Rejtvényfejtő és feladatmegoldó verseny évszakonként
- Osztályok közötti sportversenyek
- Őszi kincsvadászat
- Vidám Húsvéti vetélkedő

### **Bemutató órák**

A bemutató órákat minden munkaközösség rendszeresen tart a kölcsönös tapasztalatszerzés, egymástól való tanulás céljából. Ennek időpontját a Munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

Igazgatóunk újra elnyerte a Bázisigazgató címet, melynek keretében is tartunk bemutató foglalkozásokat.

## **5.4 Tehetséggondozás**

Megyei Komplex Tanulmányi verseny rendezése

Megyei Angol nyelvi verseny szervezése

Iskolai versenyek szervezése

### **Városi Tehetséggondozó Program**

Pedagógusaink a Debreceni Példa tehetséggondozó programjában eredményesen teljesítettek.

A kiválasztott tanulók fejlesztését fejlesztési tervek alapján folytattuk, folytatjuk.

A gyerekek részt vesznek a foglalkozásokon, szüleik is örömmel veszik, vették a tehetségfejlesztésnek ezt a módját. A műveltségterületek mellett a fejlesztésben megjelent a tanulásmódszertan is, amire minden tanulónak szüksége lenne. Munkaközösségi keretben megbeszéltük és átadtuk a tapasztalatokat egymásnak.

Az elért eredményekről minden tanév végén beszámolókat készítettek. A visszajelzések megerősítettek bennünket abban, hogy ez a program a szülők és a gyerekek megaláztatására szolgál.

## 6. Munkaközösségek munkatervei

### Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve – Aranyászné Kiss Orsolya

„Az összefogás a kezdet, az együttműködés az út, és a közös munka a siker.” – Henry Ford

A munkaközösség tagjai: valamennyi osztály osztályfőnöke és helyetteseik

osztály	osztályfőnök	helyettes
1.a	Aranyászné Kiss Orsolya Margit	Debreceni Adrienn
1.b	Tihanyi Melinda	Béky Eszter
2.a	Csécseiné Mihályi Edina	Kunkli Gabriella
2.b	Kovácsné Vásárhelyi Andrea	Németh-Szanka Fanni
3.a	Gáll Irén Éva	Vollay Mónika
3.b	Ozster-Barcsay Laura	Bardi Nóra
4.a	Vargáné Szabó Krisztina	Lakatos Péter
4.b	Pogácsás Mariann	Vadnainé Török Éva
4.c	Pethő Annamária	Rakovitsné Oláh Teréz
5.a	Keresztesiné Sipos Ildikó	György Éva
5.b	Tóthné Farkas Ágnes	Dr. Simon Izabella
5.c	Vassné Szász Anita	Mándokiné Szászi Éva
6.a	Stefán- Kovács Kata	Kalmár Dorina
6.b	Séra Andrea	Trungel Tímea
6.c	Pócsi Erika	Lovas Richárd
7.a	Vadné Sütő Enikő	Kiss Viktória Ilona
7.b	Terdik Erika	Tolvajné Orosz Anikó
8.a	Veres Zsuzsa Éva	Pálinkás Petra
8.b	Szabó Zsolt	Linzenbold Nóra
8.c	Balogh József	Geréné Kristóf Katalin

Az osztályfőnöki munkaközösség egyik legfontosabb hivatása, hogy segítse az osztályfőnökök munkáját, irányt adjon és összehangolja a mindennapok teendőit. Munkánkat az iskolai munkaterv fő célkitűzéseire alapozzuk, szem előtt tartva tanítványaink sokoldalú fejlődését és közösségeink megerősítését.

Ebben a tanévben is 20 osztály életét kísérjük figyelemmel, támogatjuk és vezetjük, közösen munkálkodva azon, hogy diákjaink biztonságos, elfogadó és értékeket közvetítő közegben nőhessenek fel.

#### Céljaink:

- pedagógiai egységünk erősítése, amely támaszt nyújt mindannyiunk számára,
- az osztályok, szaktanárok és a vezetőség közötti együttműködés elmélyítése,

- olyan osztályfőnöki munka kialakítása, amely egyszerre korszerű és a gyermekek egyéni szükségleteire figyelő,
- diákjaink értékrendjének formálása: a szépség, a jóság és az emberi kapcsolatok tisztelete,
- közösségeink erősítése: biztonságos, befogadó és együttműködő osztálylégkör kialakítása,
- a szülőkkel való partneri kapcsolat ápolása, a családok bevonása a nevelőmunkába,
- diákjaink támogatása abban, hogy megtalálják helyüket kisebb és nagyobb közösségekben egyaránt,
- a konfliktusok megelőzése és békés, tiszteletteljes rendezése,
- az egészséges életmód, a tudatosság és a felelősségvállalás erősítése.

#### **Feladataink:**

- prevenciók foglalkozások szervezése az egészséges életmód és a káros szenvedélyek elutasítása érdekében,
- munkára nevelés a felelősségvállalás és a közös feladatvállalás fejlesztésével,
- közösségi élmények biztosítása (kirándulások, rendezvények, közös programok),
- szoros együttműködés a szaktanárokkal, szülőkkel, diákönkormányzattal, védőnővel és gyermekorvossal,
- konfliktuskezelési technikák tanítása és gyakorlati alkalmazása,
- a Házi rend szabályainak következetes betartatása, a közösség biztonságának védelme,
- adminisztrációs feladatok pontos és rendszeres ellátása: E-napló vezetése, hiányzások könyvelése,
- az értékelések elkészítése a nevelőtestület véleményének figyelembevételével,
- tanmenetek, munkaterv készítése a pedagógiai programban meghatározott szempontok szerint,
- részvétel az iskola programjaiban, témaheteiben,
- a Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahét megszervezése, lebonyolítása,
- az új felsős osztályfőnök és helyettes mentorálása, támogatása.

#### **Feladataink havi bontásban:**

<b>Hónap</b>	<b>Feladatok</b>	<b>Felelősök</b>
<b><u>Augusztus</u></b>		
<b>08.25.</b>	<p><b>1. Osztályfőnöki munkaközösség alakuló foglalkozása</b></p> <p>Tagok számbavétele: osztályfőnökök, helyettesek</p> <p>A tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése, az év eleji adminisztrációs teendők számbavétele</p> <p>Osztályfőnök helyettesek kijelölése</p> <p>Házi rend felülvizsgálata, kiegészítése</p> <p>Osztályfőnökök speciális problémáira megoldási javaslatok megbeszélése, esettanulmányok, tapasztalatcsere</p> <p>Az anyakönyvek lezárása, változások bejegyzése (távozás, érkezés)</p> <p>Az éves munkaterv összeállítása</p>	<p>Of. mk. vez.</p> <p>Ig. h.</p>
<b>08.26.</b>	<p>Tantermek takarítása, rendezése, dekorálása</p>	<p>Of. mk. vez.</p>

<b>08.21-29. 08.29.</b>	<b>Ügyeleti rend kialakítása</b>	Minden tag DÖK segítő tanár
<b>Szeptember</b>		
09. 01.	Tanulói adatok egyeztetése az iskolatitkárral	Osztályfőnökök
09. 01.	Tanulói névsor-email címek begyűjtése; Balesetmegelőzési- és tűzvédelmi oktatás (jegyzőkönyv)	
	Órarend, teremrend, angol csoportok	
09. 05.	Az osztályfőnöki órák tanmeneteinek elkészítése	Osztályfőnökök
09. 12.	Az osztályfőnöki órák tanmeneteinek ellenőrzése	Of. mk. vez.
09. 05.	E-napló feltöltés, adatok ellenőrzése	Osztályfőnökök
09. 08.	Új anyakönyvek megnyitása	Osztályfőnökök
09. 30-ig	Az első szülői értekezlet előkészítése, Szülői értekezlet tartása	Osztályfőnökök, helyetteseik
	Egészség hét - aktív részvétel	
09. 22 - 26.		
	Magyar Diáksport Napja – aktív részvétel	
09. 26.		
	8. osztályos pályaválasztási kompetenciamérés	
09. 17–10. 09.	Adminisztrációs feladatok (E-napló)	8. évfolyam osztályfőnökei
<b>Október</b>		
10. 10-ig	DIFER mérés felmérése, névsor leadása	1. évfolyam osztályfőnökei
10. 10 -ig	Nyelvizsgák előkészítése, szervezése az angol tanárok segítségével	7. - 8. évfolyamos osztályfőnökök
10. 06 – 10.	ÖKO hét programjaiban való részvétel, motiválás	Osztályfőnökök, helyetteseik
10. 13 – 17.	Nyelvek hete témahét részvétel, segítése	8. évfolyamos osztályfőnökök
10. hótól folyamatosan	Továbbtanulás módja és lehetőségei. Pályaorientáció – tájékoztató előadások szervezése	
10. 22.	Halloween party segítése, felügyelete	Osztályfőnökök, helyetteseik
	Egyéni osztályprogram szervezése	Osztályfőnökök, helyetteseik
	Adminisztrációs feladatok (E-napló)	
<b>November</b>		
11. 14-ig	A komplex tanulmányi verseny előkészületeinek és lebonyolításának segítése	Osztályfőnökök, helyetteseik
11. 30-ig	Saját osztály órájának látogatása, reflektálása	Osztályfőnök
11. 28-ig	Fogadóóra előkészítése (jegyek, jegyzetek a tanulókról az e-naplóban)	Osztályfőnökök, helyetteseik
11. 30-ig	8. osztályosok írásbeli felvételi helyszínének megjelölése	8. évfolyamos osztályfőnökök

	Egyéni osztályprogram szervezése Adminisztrációs feladatok (E-napló)	Osztályfőnökök
<b>December</b> 12. 13.	Pályaválasztási nap  Egyéni osztályprogram szervezése Adminisztrációs feladatok (E-napló)	osztályfőnökök, helyettesek Of. mk. vez Osztályfőnökök
<b>Január</b> 01.23.  01. 16-ig  01. 23. 01. 31-ig	Az I. félév zárásának előkészítése, félévi jegyek beírása, ellenőrzők, naplók jegyeinek egyeztetése Nyílt nap, bemutató órák a leendő első osztályosok szüleinek  Félévi statisztika, beszámolók elkészítése <b>2. munkaközösségi foglalkozás</b> Aktuális feladatok, problémák Módszerek, eszközök, tapasztalatok megosztása A kommunikáció szerepe, tapasztalatcsere Az 1., 3. és 5. osztályosok iskolába, új osztályba, felső tagozatba lépésének tapasztalatai Az I. félév értékelése Egyéni osztályprogram szervezése Adminisztrációs feladatok (E-napló)	Osztályfőnökök, helyettesek 2. évfolyamos osztályfőnökök Osztályfőnökök Of. mk. vezető  Osztályfőnökök
<b>Február</b> 02. 19-ig 02. 23-27. 02. 26-ig 02. 26-ig 02. 13. 02. 07-ig 02. 05.	8. osztályosok felvételi lapjainak elkészítése Művészetek hete részvétel, segítése Szülői értekezlet előkészítése Szülői értekezlet tartása Farsang előkészületek, lebonyolítás Félévi mk. beszámoló elkészítése Jeges nap Egyéni osztályprogram szervezése Adminisztrációs feladatok (E-napló)	8. évfolyamos osztályfőnökök Osztályfőnökök Osztályfőnökök Osztályfőnökök  Of. mk. vez. Osztályfőnökök, helyettesek
<b>Március</b> 03. 02-06.  03. 23-27. 03. 31-ig  folyamatosan	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahét szervezése, lebonyolítása, beszámoló készítése Digitális Témahét segítése Diákbál előkészületek, lebonyolítás segítése  Tanulmányi kirándulások előkészítése Adminisztrációs feladatok (E-napló)	Of. mk. vezető, mk. tagjai Osztályfőnökök, helyettesek Osztályfőnökök, helyettesek
<b>Április</b> 04. 30-ig 04. 20 - 24.	Diákparlament előkészítése, lebonyolítás segítése Fenntarthatóság Témahét segítése	Osztályfőnökök, helyettesek

04. 30-ig	Osztálykirándulások – előkészítés Adminisztrációs feladatok (E-napló)	
<b>Május</b>		
05. 22.	Az iskolai Fitt-Majális Egészség és Sport nap előkészítése, szervezése	Osztályfőnökök
05.29-ig	Kompetenciamérések segítése Városi tehetséggondozó program 4. osztályosok mérésébe való bekapcsolódás – tanulói jellemzés készítése minden tanulóra	4. évfolyamos osztályfőnökök
05. 29-ig	Lilla-bál előkészületek, lebonyolítás segítése Adminisztrációs feladatok (E-napló)	Osztályfőnökök, helyettesek
<b>Június</b>		
06. 04.	Nemzeti összetartozás témanapja részvétel, segítése	Osztályfőnökök, helyettesek
06. 16-17.	Osztálykirándulások – lebonyolítás, beszámoló készítése	
06. 18.	DÖK nap segítése	
06. 19-ig folyamatosan	A tanév sikeres zárásának előkészítése Adminisztrációs feladatok (Naplók, bizonyítványok, anyakönyvek, statisztika)	Osztályfőnökök, helyettesek
06. 19.	Ballagás előkészítés Tanévzárás	7-8. évfolyamos osztályfőnökök
07. 03-ig	<b>3. munkaközösségi foglalkozás</b> Az éves munka bemutatása, értékelése, a következő évi munkaterv előkészítése	Of. mk. vezető

## Alsós munkaközösség – Pethő Annamária

### **Mottó:**

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti vágyunkat, hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömeire és az alkotás izalmára, hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”

(Szent-Györgyi Albert)

### **A pedagógiai munka feltételei:**

#### **Munkaközösségünk helyzete**

Munkaközösségünk figyelemmel kíséri az iskolavezetés irányító munkáját, a törvényi változásokból adandó egyéb feladatokat, s igyekszik azokat határidőre teljesíteni.

Az osztályokban és az egyéb jellegű foglalkozások keretében, a napközis csoportokban is szakszerű munka folyik.

**A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés kiemelt cél, melynek alappillérei:**

- Pedagógiai folyamatok

- Személyiség és közösségfejlesztés
- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### **Céljaink, feladataink:**

#### **Általános célok:**

- A tanulók személyiségfejlesztése, az alapvető szociális, tanulási és életviteli kompetenciák megalapozása.
- Stabil alapkészségek kialakítása az írás, olvasás, számolás és gondolkodás területén.
- A tanulási motiváció és az önálló tanulás iránti igény felkeltése, fenntartása.
- Egységes pedagógiai szemlélet kialakítása és alkalmazása az alsó tagozat nevelői között.
- A gyermekközpontú, differenciált oktatás és a személyre szabott fejlesztés módszereinek erősítése.
- A közösségi nevelés kiemelt szerepének támogatása, a beilleszkedési nehézségekkel küzdő tanulók segítése.

#### **Kiemelt feladatok:**

- 1. A tanítási-tanulási folyamat támogatása:**
  - A tanulók egyéni fejlődési üteméhez igazodó differenciált módszerek alkalmazása.
  - A kulcskompetenciák fejlesztése tantárgyakon átívelő módon.
  - Tanórai és tanórán kívüli tevékenységek egységes nevelési elveinek összehangolása.
- 2. Tehetséggondozás és felzárkóztatás:**
  - Rendszeres szintfelmérések, megfigyelések alapján fejlesztési tervek készítése.
  - A tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek korai kiszűrése, a fejlesztőpedagógusokkal és szakszolgálattal való szoros együttműködés.
  - Tehetséggondozó műhelyek, versenyfelkészítések szervezése.
- 3. Szorosabb együttműködés kialakítása a családokkal:**
  - Nyílt napok, fogadóórák, családi rendezvények szervezése.
  - A szülők aktív bevonása a tanulási és nevelési folyamatba.
  - Problémakezelés során az empátikus, partneri kommunikáció erősítése.
- 4. Közösségi nevelés és szociális kompetenciák fejlesztése:**
  - Osztályközösségek tudatos építése, a társas kapcsolatok ápolása.
  - Konfliktuskezelő technikák alkalmazása, empátia fejlesztése.
  - Iskolai rendezvényeken, ünnepségeken való aktív részvétel támogatása.
- 5. Munkaközösségi együttműködés és szakmai fejlődés:**
  - Jó gyakorlatok megosztása, egymás óráin való hospitálás lehetőségének biztosítása.
  - Aktuális jogszabályi változások, tantervi módosítások követése, szükség szerinti értelmezése.
  - Belső továbbképzések, szakmai napok szeptember

Az iskolánkban működő könyvtárban segítséget nyújtunk az ajánlott olvasmányok feldolgozásához, gyűjtőmunkához, szabadidő hasznos eltöltéséhez. Könyvtári látogatással is erősítjük a gyerekek olvasóvá nevelését Tanóráinkat, foglalkozásainkat, házi feladatokat a differenciálást szem előtt tartva tervezzük, hogy minden tanulónk az egyéni képességeinek megfelelően fejlődhessen (felzárkóztatunk, tehetséget gondozunk).

Bemutató óráinkon – nyílt nap - bizonyítjuk felkészültségünket az új nevelési, tanítási elvek és eszközök használatában. Hospitálunk, ezáltal megismerve az osztályaink és kollegáink közös munkáját.

Kiemelt feladatként kezeljük a gyermekek fegyelemre nevelését, a helyes viselkedés kultúrájuk fejlesztését. A tanulói fegyelem javításához fontos feladatunk a házirend következetes betartása. A megfelelő illemszabályok kialakítása adott helyzetekben, különös tekintettel a toleráns viselkedésre.

### **Eredmények:**

A 2025-2026-os tanévben tanulóink lehetőséget kapnak a délutáni szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások igénybevételével, hogy képességeiket széles körben kibontakoztathassák. Szeretnénk, ha megmérettetésekben is, versenyeken is minél eredményesebben vennének részt tanulóink. Támogatjuk, hogy délutáni elfoglaltságaikra eljuthassanak, úgymint sport, és más fejlesztő foglalkozások, melyek eredményes végzésével iskolánk hírnevét öregbítik.

Az óvoda-iskola átmenet mellett figyelünk az alsó-felső tagozat átmenet segítésére is. A negyedikes osztályfőnök meghívja a leendő felsős tanárokat, osztályfőnököt óralátogatásokra, tanórán kívüli programokra.

A szülőkkel való kapcsolattartást továbbra is kiemelten kezeljük szülői értekezleteken, fogadóórákon, nyílt napokon.

A tanévben a mindennapos testnevelésben minden osztályunk részt vesz, melyet a testnevelés órák alkalmával és az egyéb jellegű foglalkozás, a napközi foglalkozásain biztosítunk gyermekeink számára.

A 2025/2026. tanévben is mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról.

Folyamatos kapcsolatot tartunk a védőnővel, aki rendszeresen látogatja az osztályokat és felvilágosító órákat tart tanulóinknak, hiszen a prevenció kiemelten fontos.

Iskolánk örökös ÖKO – iskola, ezt a tevékenységet folyamatosan támogatjuk a tanóráinkon és tanórán kívüli tevékenységeinkben, tervezett programjainkban.

A témaheteken, témanapokon is részt veszünk, úgymint Pénzügyi tudatosság hete, Fenntarthatósági témahét, Digitális témahét, Nemzeti összetartozás napja, Magyar Diáksport Napja

### **Az intézmény külső kapcsolatai**

Iskolánk külső kapcsolatait is ápoljuk, és gyermekeinket szívesen visszük színházi és egyéb előadásokra, bemutatókra, kiállításokra, könyvtári foglalkozásokra, kézműves foglalkozásokra, erdei iskolába.

## **Alsós Munkaközösség kiemelt feladatai a 2025/2026. tanévben**

### **I. foglalkozás: Alakuló foglalkozás: 2025. 08. 25.**

- \_\_ A 2025/2026. munkaterv összeállítása, elfogadása.
- \_\_ A Pedagógiai Program és a Helyi Tanterv, SZMSZ, Házirend áttekintése.
- \_\_ Évnyitó értekezlet: 2025.08.28.
- \_\_ Folyosók, tanteremrendezés, dekorálás – ősz.
- \_\_ Első nap az iskolában – feladatok, munkamenet.
- \_\_ Tanmenetek, egyéb jellegű foglalkozás - napközis foglalkozási terv készítése.
- \_\_ Az egyéb jellegű foglalkozás, napközi otthon beindításának segítése.
- \_\_ Lilla Csibe-nap, Abacusan- és Beebot programok- ismerkedés leendő elsőseinkkel
- \_\_ **Feladatunk: Hospitálás lehetőség szerint, egész évben folyamatosan.**

## Szeptember:

- Ünnepélyes tanévnitó:2025.09.01.
- Tanmenetek, egyéb jellegű foglalkozás - napközis **foglalkozási terv leadása: 2025. 09.26.**
- Szakmai program: 2. – 3.- 4. o. diagnosztikus mérések, s ezek eredményéből a feladatok meghatározása. Az órák differenciált tervezése, az év eleji felmérések tükrében.
- 2025. szeptember vége Difer mérés az 1. évfolyamos tanulók számára.
- Levelezős versenyek ismertetése és gyerekek beszerzése annak végzésére. Különös tekintettel a járványügyi helyzetre.
- Intézményi témahetek beindítása: Egészség hét: 2025. szept.22.-26.
- 2025. szeptember 26. Magyar Diáksport Napja; Egészségtudatos gondolkodás, iskolai mozgástevékenységek témanap
- Osztály szülői értekezletek tartása 2025. szept. 30-ig.
- Adminisztrációs munka: E - napló kitöltésének ellenőrzése, Törzslapok, (Tájékoztató füzet).  
2025. szeptember vége: Képességmérés az 1.3. évfolyamos tanulók számára eDIA
- Egyéb pedagógiai jellegű foglalkozások, napközi: Szabadidős programok.

## Október:

- 2025. október . Megemlékezés az aradi vértanúkról
- ÖKO iskolai program: Az Állatok Világnapjához kapcsolódva.
- Iskolai házi verseny: Vers, - mese, - és történetíró verseny 3.-4. osztály. 4. o. matematika alapműveleti verseny.: Felelősök: 3.4. évfolyamon magyart és matematikát tanító kollégák
- Egyéb pedagógiai jellegű foglalkozások, napközi: Szemétszüret, az iskola udvarának, s környékének megtisztítása (ÖKO iskolai program).
- Megemlékezés az 1956-os forradalom eseményeiről: 2025. okt. 23.
- Intézményi témahét: ÖKO hét: 2025.10. 06. -10.
- Angol nyelvi témahét:2025. 10. 13.-17.
- Halloween - party szervezése: 2025.10. 22.
- Adminisztrációs munka: Naplók, tájékoztatók, hiányzások stb. ellenőrzése.
- 2025.október 21.: Megemlékezés 1956-ról
- 2025. október 30-ig Iskolaismertető az Óvodavezetők, óvónők számára.  
(Óvodai kapcsolattartás negyedévenként- Csécseiné Mihályi Edina  
Angol zenés foglalkozás óvodásoknak- Dr. Simon Izabella)

## November:

- Az iskolai városi tanulmányi verseny rendezésével kapcsolatos megbeszélés. Megyei Komplex Tanulmányi verseny munkálatai.  
2025. november 14. - **Megyei Komplex verseny**
- ÖKO iskolai program: Madáretetés. (Elemgyűjtés folytatása.) Aktuálisan, papírgyűjtés.  
**Iskolai házi verseny:** 1.- 2. – 3. - 4. o Vers-és prózamondó verseny. Felelősök: Osztályfőnökök, magyart tanító kollégák, munkaközösség-vezető  
3.-4. o.: Természetismeret verseny.  
Lehetőség szerint: **Általános fogadóóra:** 2025. november 28-ig  
*Egyéb pedagógiai jellegű foglalkozások, napközi:* ÖKO iskolai program: „Madárbarát kert”.
- Adminisztrációs munka: Naplók, tájékoztatók, hiányzások stb. ellenőrzése.

### December:

- Lehetőség szerint: Mikulás (2025. dec. 06.) és karácsonyi ünnepség (2025. dec.19.), klubdélutánok.
- Óvodai bemutatkozások 2025. dec. 15-ig.
- 2025. december 19. karácsonyi műsor
- Adminisztrációs munka: Naplók, tájékoztatók, hiányzások stb. ellenőrzése.

### Január:

- II. foglalkozás: a 2025/2026. tanév **I. félévének értékelése**, további feladatok meghatározása, a munkaterv szerint. Mérések és értékelésük.- törvényi szabályozás
- Tankönyvrendelés.
- Félévi zárás.
- Szakmai program: Nyílt nap a leendő 1. osztályos tanulók szülei számára **bemutató órák.**  
Tanítanak: tanítók, angolos kollegák. 2025. jan. 16.
- Lehetőség szerint: Osztály szülői értekezletek tartása, év végi osztálykirándulások szervezése.
- Magyar Kultúra Napja: városi versmondó versenyen való részvétel.
- Félévi osztályozó értekezlet: 2026. január 16.
- Első félév utolsó napja: 2026. január 23.
- Félévi értesítő kiosztása: 2026. január 30.
- Adminisztrációs munka: Naplók, tájékoztatók, hiányzások stb. ellenőrzése.

### Február:

- Félévi nevelőtestületi értekezlet: 2026. február 7-ig
- Sí szünet, jeges nap: 2026. február 05.06.-ig
- Diákbál szervezése
- Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól: 2026. február 25.
- Osztály szülői értekezletek: 2026. febr. 26-ig.
- Lehetőség szerint: Farsang: 2026. febr. 13.
- Intézményi témahét: Művészetek hete: 2026. febr. 23.- 27.
- Iskolai házi verseny: matematika alsó tagozat. Helyesíró verseny: 2.-3.-4. osztály.
- Adminisztrációs munka: Naplók, tájékoztatók, hiányzások stb. ellenőrzése.

### Március:

- Témahét: Pénz7: 2026. március 2.-6. Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete
- Erdei iskola.
- Iskolai ünnepség március 15-i nemzeti ünnep: március 13.
- Diákbál: 2026. március 31-ig
- Iskolai házi verseny: Szép olvasó verseny: 2. – 3. -4. osztály.
- ÖKO iskolai program: A víz világnapja (elem gyűjtése.)
- Angol nyelvi hét
- Témahét: Digitális témahét: 2026. márc. 23.-27.
- Adminisztrációs munka: Naplók, tájékoztatók, hiányzások stb. ellenőrzése.

### Április:

- ÖKO iskolai program: Föld napja.

- Beiratkozás: 2026. április 23.-24.
- Diáksparlament: 2026. ápr. 30-ig
- Megemlékezés a holokausztról: 2026. ápr. 16.
- 2026. április - május Belső angol nyelvvizsgák, szintfelmérők 4-7. évfolyamosoknak
- Iskolai házi verseny: 2.3.4. o.: Szép és helyesíró verseny. A legszebb füzetek „Aranytoll” verseny hirdetése. Felelősök: Az évfolyamon magyart tanító kollégák
- Témahét: Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2026. ápr. \_.
- Adminisztrációs munka: Naplók, tájékoztatók, hiányzások stb. ellenőrzése.

### Május:

- Lehetőség szerint: Anyák napja
- Lehetőség szerint: Fitt – majális, Egészség, és Sportnap: 2026. máj. 22.
- Tehetségmérés – 4. évfolyam. Osztályfőnökök jellemzés írása.
- Angol nyelvi vizsga 4. évfolyam.
- ÖKO iskolai program: Madarak, fák napja.
- Adminisztrációs munka: Naplók, tájékoztatók, hiányzások stb. ellenőrzése.
- Lilla-bál május 30-ig

### Június:

**III. foglalkozás:** a 2025/2026. tanév **értékelése**, további feladatok meghatározása a következő tanévre.

- Év végi osztályozó értekezlet: 2026. jún. 19.
- Osztálykirándulások: 2026. június 16.-17.
- Témanap: Nemzeti Összetartozás napja: 2026. jún. 4.
- DÖK – nap 2026. június \_.
- Adminisztrációs munka: Naplók, tájékoztatók, hiányzások stb. ellenőrzése.
- Ballagási ünnepség, Tanévzáró: 2026. jún. 19.
- Év végi nevelőtestületi értekezlet: 2026. júl. 3-ig

### Bemutató óra:

- A Nyílt nap keretében több bemutató óra is – magyar, angol órák.

### Munkaközösségi foglalkozás: 3 alkalommal

**Versenyek:**A 2025/26. tanévben az alábbi versenyekre hívjuk föl tanítványaink figyelmét, illetve segítjük felkészülésüket:

- Iskolai: szépíró, helyesíró, vers - és mesemondó, vers - és meseíró, legszebb füzetek „Aranytoll” verseny, matematika, természetismeret, rajz, sport.
- Városi, megyei, országos versenyeken való részvétel – aktuálisan a tanévben. (Pl.: Kazinczy Ált. Isk., Epreskerti Ált. Isk., Kölcsey Ref. T. F. Á.I., Hunyadi Ált. Isk., Benedek E. Ált. Isk., Hatvani I. Ált. Isk., Dózsa György Ált. Isk., Árpád Vezér, Kinizsi Ált. Isk. stb.)
- Magyei versenyeken való részvétel: Orchidea Pangea matematika verseny, Zrínyi Ilona Matematika verseny, komplex tanulmányi versenyek a város iskoláiban.
- Országos levelezős versenyeken való részvétel: Bendegúz, Csatangoló, Titok, Kis Vakond, stb.

## Reál munkaközösség munkaterve – Terdik Erika

### Helyzetelemzés:

A reál munkaközösség a matematika, környezetismeret, természettudomány, a biológia, fizika, földrajz, kémia, technika órákat tartó szaktanárokból (7 fő) és szaktanítókból (9 fő) tevődik össze.

Munkaközösségünk a Pedagógiai programunkhoz és a helyi tantervhez igazítva, valamint az iskola éves eseménytervéhez kapcsolódva alakítja ki munkatervét és dolgozzuk át tanmeneteinket. Iskolánkban a kerettantervnek megfelelően rendeltük meg a tankönyveket.

### Célok és feladatok a 2025 – 2026-os tanévben:

Az előző évek tapasztalatai, eredményei alapján az alábbi feladatok megvalósítását tűztük ki célul munkatervünkben erre a tanévre:

- Célunk a természettudományos és a matematikai gondolkodásmód kialakítása, a tanulók egyéni képességeinek kibontakoztatása az életkori és egyéni fejlődésnek megfelelően. A tanulók tudják használni a megszerzett tudást az élet különböző területein. Tudjanak szóban, írásban közölt gondolatokat megérteni és megoldani.
- A tanulók képességeihez igazodó óratervezés, igényes felkészülés a tanórákra, és ennek megvalósítása.
- A korszerű digitális segédanyagok használata. Az eddig használt Classroom oktatási platformon szorgalmi, differenciált feladatok küldése a tanulóknak.
- Módszereink felülvizsgálata, nyitottság az új módszerek irányába (kooperatív tanulás, játékos interaktív feladatok), önreflexió.
- Az egységesebb követelményrendszer megvalósítása érdekében egy évfolyamon azonos felmérőket iratunk, melynek eredményeit a munkaközösségi foglalkozásokon megbeszéljük, a tapasztalatainkat kicseréljük.

Az 1-8. évfolyamokon nevelési feladataink között szerepel a füzet pontos és tetszetős vezetése, ezeknek az ellenőrzése, az órai fegyelem, figyelem javítása, a tanulás tanítása, házi feladat rendszeres elkészítése, ellenőrzése, egymás munkájának segítése, csapatmunkában tevékenykedés, a számítógép biztonságos kezelése

### Tantárgyi célok és feladatok:

	cél, feladat	
matematika	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> készségek, képességek kialakítása, fejlesztése</li><li><input type="checkbox"/> gondolkodás fejlesztése tevékenységgel, játékkal, megfelelő eszközzel, jól választott feladatokkal</li><li><input type="checkbox"/> matematikai eredmények javítása</li><li><input type="checkbox"/> tehetséges tanulók fejlesztése</li><li><input type="checkbox"/> tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése</li><li><input type="checkbox"/> matematikai kompetencia fejlesztése</li><li><input type="checkbox"/> matematikai eszközök használatának elsajátítása</li><li><input type="checkbox"/> egyéni és csoportmunka továbbfejlesztése</li><li><input type="checkbox"/> differenciált munka</li><li><input type="checkbox"/> matematikai szemlélet kialakítása</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> országos kompetenciamérésre való készülés</li><li><input type="checkbox"/> a tanulók felkészítése a mindennapi problémák megoldására</li><li><input type="checkbox"/> logikus gondolkodás erősítése más tárgyak bevonásával</li><li><input type="checkbox"/> szövegértés fejlesztése szöveges feladatokon keresztül</li></ul>

fizika, kémia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az irányított és az önálló természettudományos ismeretszerzés módszereit alkalmazni</li> <li>• megismertetjük a tanulókkal az élettelen anyagok legfontosabb érzékelhető és mérhető tulajdonságait, az anyagi világ változásainak törvényszerűségeit</li> <li>• fejlesztjük az ok-okozati tényezőket feltáró képességeiket</li> <li>• motiváljuk a tanulókat arra, hogy a természet jelenségeire, változásaira odafigyeljenek, megismerjék azokat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a tanulók érdeklődésének felkeltése a természet jelenségei iránt</li> </ul>
biológia, földrajz, természettudomány	<ul style="list-style-type: none"> <li>• természettudományos gondolkodáshoz szükséges képességek megalapozása</li> <li>• ok-okozati összefüggések megláttatása</li> <li>• csoportmunka, önálló megfigyelés, gyűjtőmunka, munkáltató órák szervezése-a hatékony és önálló tanulás segítése</li> <li>• projekt munka, csoportmunka-tanulási élmények szervezése</li> <li>• természetvédelem jeles napjainak megünneplése, környezetvédelmi akciónapok, papírgyűjtés</li> <li>• kommunikációs képességek megalapozása, fejlesztése-információ gyűjtés</li> <li>• egészségnapok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ökológiai szemlélet</li> <li>• az egészség tudatos megőrzése</li> </ul>
technika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a technológiai folyamatok alapvető ismereteinek gyakoroltatása</li> <li>• az eszközök szakszerű használata, gyakorlati problémamegoldás</li> <li>• alkotó munka, az alkotás örömeinek átélése</li> <li>• a műszaki kommunikáció elsajátítása</li> <li>• egészséges életvitelre felkészítés</li> <li>• kreativitás fejlesztése</li> </ul>	

### Feladataink:

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítése. Egyéni fejlesztésük biztosítása, fokozott együttműködés a fejlesztő pedagógussal. Külön figyelemmel vagyunk a külföldről érkezett diákok támogatására, segítséget nyújtunk a tanulási problémáik leküzdésében. A hatékonyabb oktatás érdekében felzárkóztató (csoportos/egyéni) foglalkozásokat szervezünk.

A tehetséges tanulóink fejlesztése, eredményes felkészítése a tanulmányi versenyekre. Egymásért való felelősség kialakítása csoportmunkában, csapatversenyeken. Zrínyi Ilona, Tudásbajnokság, Curie egyéni, országos levelezős matematika versenyek, Kenguru verseny, házi versenyek, a debreceni iskolák által meghirdetett versenyek. Buzdítjuk, illetve ellenőrizzük, hogy minél több diák vegyen részt ezeken a versenyeken.

A debreceni tehetséggondozó program keretében az 5. és 8. osztályos tanulóink számára matematika tehetséggondozó foglalkozásokat tartunk a 6-7. évfolyamon természettudományi tehetséggondozáson vesznek részt a tanulók.

Szakkört indítunk az érdeklődő tanulók számára matematikából. A 8. osztályos tanulók számára felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk, növelve ezzel az eredményesebb továbbtanulás esélyeit.

### **Komplex tanulmányi verseny**

A munkaközösség egyik legnagyobb, tanórán kívüli, az iskola keretein túlmutató rendezvénye a Komplex tanulmányi verseny. A versenyre feladatsorokat állítunk össze matematikából, fizikából, kémiából és természetismeretből; a matematika, természetismeret verseny szervezését, lebonyolítását végzi munkaközösségünk.

Mérés:

### **Országos mérések**

A tanulóknak ebben a tanévben is számos mérésen kell részt venniük.

- 4. és 5. évfolyamon matematika mérés;
- 6-8. évfolyamon matematika, természettudomány, Ezekre 2025. március 4. és 2025. június 3. között kerül sor.

Iskolánk 1-6. osztályos tanulói részt vesznek az e-dia méréseken matematikából.

A 4. osztályosaink minden évben külső szakemberek által végzett mérésben vesznek részt, ami alapján tehetséggondozó csoportba sorolják a „tehetségígéretet”.

Külső, belső kapcsolatok: Részt veszünk a városi tehetséggondozó programban a városi továbbképzéseken, műhelyfoglalkozásokon. Hangsúlyt fektetünk az osztálytermen túlnyúló ismeretszerzési lehetőségek feltérképezésére és az azokon való részvételre ( DE Kutatók éjszakája; MTA, Atomki ismeretterjesztő programok, Agora Tudományos Élményközpont, Hortobágyi Nemzeti Park stb.). Részt veszünk a város által szervezett Öveges programban.

Munkaközösségi értekezleteken egymás munkáját segítjük, továbbképzéseken, szakmai fórumokon veszünk részt. Törekszünk az alsó és felső tagozat munkájának tudatosabb összehangolására. Az új kollegák szakmai segítése egész éves munka. Erősíti a munkaközösség munkáját a folyamatos tapasztalatcsere, ami lehet egymás óráinak látogatása, meglévő és új feladatlapok, versenylapok cseréje.

Iskolai életben való részvétel: Az iskolánk Ökoiskola programjának megvalósításában részt veszünk, segítünk a vetélkedők szervezésében, környezeti témájú kiállításokra, előadásokra visszük tanulóinkat. Részt veszünk az iskola aktuális pályázatainak megvalósításában, bekapcsolódunk az iskolánk témaheteinek programjaiba.

Feladatok havi lebontásban:

Hónap:	Feladatok havi lebontásban:	Felelősök:
augusztus	1.Tanévkezdő munkaközösségi értekezlet Munkaterv elkészítése  -Tanulmányi versenyek számbavétele; versenynaptár készítése az első félévre	Terdik Erika

	Tanmenetek átdolgozása, elkészítése	szaktanítók, szaktanárok
	Tantermek dekorálása	
szeptember	Egységes év eleji szintmérők összeállítása, megíratása minden évfolyamon. Az eredmények értékelése. A típushibák elemzése, javítása. A gyengén teljesítő tanulók felzárkóztatásának megszervezése.	szaktanítók, szaktanárok
	Szakkörök beindítása; levelezős versenyekre motiválás	szaktanárok
	Matematika előkészítő szervezése, beindítása a 8. évfolyamon 8-os városi tehetséggondozó program indítása	8-osokat tanító kollégák
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Egészség témahét: 2025. 09. 20-23.</li> </ul>	
	09.26-. KUTATÓK ÉJSZAKÁJA programjain való részvétel	vállalás alapján
	HUNOR program : kísérletek megvalósítása nyolcadikos tanulókkal; beszámoló készítése	Szenes Anikó
	Az MTA Közoktatás-fejlesztési Kutatási Pályázat-2022 „Kutatások az integrált természettudományos tudás és szemlélet kialakítására az általános iskola 1-4. évfolyamán” MTA-DE Korai Természettudomány- tanulás Kutatócsoport kutatásához csatlakozunk (2. c )	Csécseiné Mihályi Edina
október	A tehetséges tanulók orientálása versenyekre Versenykiírások figyelemmel kísérése, kiválasztása és ezekre a tanulók felkészítése folyamatosan egész évben	szaktanítók, szaktanárok
	Témahetek programelemeinek megvalósítása formális és informális keretek között ÖKO hét: 10.06.-10 10. X. 04. Az Állatok Világnapja – kiállítás szervezése; segédanyag szerkesztése az osztályfőnöki órákhoz	szaktanítók szaktanárok Keresztesiné Sipos Ildikó Mándokiné Sz. Éva
	Látogatás a Hortobágyi Nemzeti Parkban; daruvonulás megtekintése	Gáll Irén
	X. 8 Nagyerdő napja: programszervezés	
	X. 18. Bolyai matematika csapatverseny	
	X. 13-17. Témahét: Nyelvi témahét. Bekapcsolódás az iskolai programokba.	
	X. 21. Földünkért Világnap – tanórai keretben Füzetek, dolgozatfüzetek vezetésének, javításának	

	ellenőrzése.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Munkaközösségi értekezlet: Komplex Verseny előkészítése</li> </ul>	Terdik Erika
november	XI.17. Dohányzásmentes Nap – prevenciós előadások	munkaközösségi tagok
	A Komplex verseny feladatsorainak összeállítása	
	november 14: Komplex Tanulmányi Verseny előkészítése, lebonyolítása	egyéni feladatvál. alapján
december	XII.18. Madárkarácsony, téli madárvilágunk megismerése, védett madaraink felismerése, madáretetők kihelyezése az iskola udvarán	szaktanárok
	Online kompetencia feladatok összeállítása az 5-7. évfolyamon ( TÉR)	
	Óralátogatások	Terdik Erika
január	3. Munkaközösségi értekezlet: Félévi munka összegzése egyéni beszámolók alapján	szaktanítók, szaktanárok
február	<ul style="list-style-type: none"> <li>II. 01. : A Tisza Élővilágának Emléknapja - megemlékezés</li> <li>Herman Ottó Országos Biológia verseny</li> <li>II. 02.: A Vizes Élőhelyek Világnapja</li> <li>Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismeret verseny</li> </ul>	szaktanítók, szaktanárok
	Részvétel a Zrínyi Ilona, Curie területi matematika versenyeken	
	Művészetek hete: 2025. 02.23-27.	
	4. Munkaközösségi foglalkozás: A középiskolai felvételi feladatok megbeszélése, a felvételizők eredményeinek összegzése	felső szaktanárok
március	Pénzügyi és vállalkozói témahét 03. 03– 07. programjaiban való részvétel	szaktanítók, szaktanárok
	III. 6. Nemzetközi Energia-hatékonysági nap – plakát készítése	
	III.22. Víz Világnapja-Tantermek, folyosók dekorálása – Happy hét programjai	
	III. 28. A Föld órája: 20:30 – 21:30 - figyelemfelhívás	
	Digitális témahét 03.23. -03. 27.. témahét programjaiban való részvétel	

	Városi tehetséggondozó foglalkozás indítása az 5. évfolyamon	
április	Fenntarthatósági témahét megvalósítása 04. 20. -04. 24.	szaktanítók, szaktanárok
	Logikai és táblás játékok megismerése, házi versenyek	
	Városi versenyek	
	Tankönyvrendelés megbeszélése	szaktanítók, szaktanárok
május	5. Munkaközösségi foglalkozás: Készülődés a kompetenciamérésre	6. 8 évfolyam tanárai
	Év végi szintfelmérők előkészítése Óralátogatás a 4. évfolyamon	szaktanítók, szaktanárok
június	6. Munkaközösségi foglalkozás: Tanévzáró összegző értékelés	szaktanítók, szaktanárok
	Év végi beszámoló készítése	Terdik Erika

## Humán munkaközösség munkaterve – Veres Zsuzsa

### I. A humán munkaközösség tagjai:

Geréné Kristóf Katalin (ének, magyar)

Linzenbold Nóra (dráma, magyar, történelem)

Lovas Richárd (hon- és népismeret)

Pethő Annamária (ének, magyar)

Pethő Katalin (ének)

Séra Andrea (etika)

Szabó Zsolt (állampolgári ismeretek, etika, történelem)

Tolvajné Orosz Anikó (hon- és népismeret, történelem)

Tóthné Farkas Ágnes (etika, magyar, fejlesztő pedagógus)

Veres Zsuzsa (állampolgári ismeretek, hon- és népismeret, magyar, történelem)

valamint a 3-4. évfolyamon magyart tanító kollégák

### II. Általános feladataink:

Célunk az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése.

Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy megalapozzuk diákjaink viszonyát anyanyelvünkhöz, nemzeti kultúránkhöz, népünk múltjához.

Nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, a kulturált megjelenésre, viselkedésre, esztétikai nevelésre.

Az idei tanévben is szeretnénk folytatni a közös szakmai munkát az alsós humán munkaközösséggel (alsós-felső tananyag összehangolása).

Igyekszünk a leghatékonyabb, leginkább eredményre vezető változatos munkaformákat alkalmazni a tanítási órákon, melyekkel felkeltjük tanulóink érdeklődését, gondolkodtatjuk, cselekedtetjük őket (IKT-eszközök).

### **Az oktató- nevelő munka feladatai:**

- hangos és néma értő olvasás fejlesztése a tantárgyi órákon
- szövegértési- szövegalkotási képesség fejlesztése
- lényegkiemelés, annak megláttatása, felismerése
- igényes írásbeli munka megkövetelése, folyamatos ellenőrzése, helyesírás fejlesztése, állandó javítása
- szóbeli kifejezőképesség fejlesztése
- folyamatos felkészülés az országos kompetenciamérésekre
- a tanulók ismeretszintjének folyamatos mérése, ellenőrzése
- kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgy esetében
- tantárgyi koncentráció fejlesztése
- helyes emberi magatartásra nevelés
- változatos munkamódszerek alkalmazása
- módszertani kultúra frissítése, IKT eszközök használata
- tehetséggondozás, a „Debreceni példa” iskolánkban történő megvalósítása, a tehetségkonferenciára való felkészülés

Az idei tanévben is fontos feladatunknak tartjuk a tanórán kívüli tevékenységek szervezését, például: tehetséggondozás, felvételi előkészítő foglalkozás tartása, házi versenyek rendezése, szakkörök tartása, felzárkóztatás, személyiségfejlesztés: önművelés iránti igény kialakítása, színház- és hangverseny-látogatás, jeles napokról való megemlékezések, ünnepi műsorok szervezése.

### **III. Eseményterv:**

<b>időszak</b>	<b>feladat</b>	<b>felelős</b>
folyamatosan	-Bekapcsolódás a meghirdetett városi, vármegyei, országos tantárgyi versenyekbe, programokba -Részvétel továbbképzéseken, tájékoztatókon -Részvétel a Városi tehetséggondozó programban -Felkészítés a Diákkonferenciára -Kiscsoportos munkaközösségi	mk. tagjai mk. tagjai beosztás szerint tanulók jelentkezése alapján mk. tagjai

	megbeszélések	
augusztus	-Munkaközösségi értekezlet, munkaterv összeállítása -4-es terem dekorálása, rendezése	Veres Zsuzsa mk. tagjai
szeptember	-Énekkar szereplése a tanévnyitón -Tanmenetek aktualizálása -Tanmenetek ellenőrzése -Felvételi előkészítő indítása magyar nyelv és irodalomból (szeptember – február) -Zeneművészeti szakkör indítása -A népmese napja alkalmából felolvasás szervezése (szept. 30.)	Geréné Kristóf Katalin valamennyi szaktanár Veres Zsuzsa Geréné Kristóf Katalin Linzenbold Nóra Veres Zsuzsa Geréné Kristóf Katalin Veres Zsuzsa
október	-A zene világnapja alkalmából program szervezése az iskolában (okt.1.) -Kiss Ernő emléktáblájának megkoszorúzása (okt. 6.) -Október 6. alkalmából osztálytermi megemlékezés szervezése -Ünnepi műsor szervezése október 23. alkalmából	Geréné Kristóf Katalin Tolvajné Orosz Anikó Tolvajné Orosz Anikó Geréné Kristóf Katalin, Linzenbold Nóra, Veres Zsuzsa
november	-A Vármegyei komplex tanulmányi verseny humán feladatsorának kidolgozása (nov. 14. előtt) -A Vármegyei komplex tanulmányi verseny lebonyolításában való részvétel (humán csapatverseny, versmondó verseny, népdaléneklési verseny) (nov. 14.) -A Csokonai-sír megkoszorúzása, megemlékezés (nov. 17. környéke)	Geréné Kristóf Katalin, Linzenbold Nóra, Tolvajné Orosz Anikó, Tóthné Farkas Ágnes, Veres Zsuzsa mk. tagjai 7. évfolyamon tanító magyartanárok
december	-Énekkari szereplés a karácsonyi műsorban -Próba felvételi íratása -Házi helyesírási verseny	Geréné Kristóf Katalin 8. évfolyamon tanító magyartanárok Tóthné Farkas Ágnes
január	-Munkaközösségi megbeszélés -A magyar kultúra napja (osztályszinten)	Veres Zsuzsa magyar és/vagy történelemtanárok
február	-Házi olvasóverseny szervezése egy	Veres Zsuzsa

	kortárs irodalmi műből -Házi történetíró verseny	Tóthné Farkas Ágnes
március	-Ünnepi műsor szervezése március 15. alkalmából (márc.14.)	Geréné Kristóf Katalin, Linzenbold Nóra, Veres Zsuzsa
április	-A költészet napja alkalmából az iskola versekkel való dekorálása (április 11.) Irodalmi kávéház szervezése (április 11.) -A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja alkalmából osztályszintű megemlékezés szervezése (április 16.)	Geréné Kristóf Katalin  Linzenbold Nóra  Szabó Zsolt
május	-Könyv cserebere az iskola egészének bevonásával -Minikoncert az 1-2. évfolyam számára	Veres Zsuzsa  Geréné Kristóf Katalin
június	-Ballagási műsor előkészítése, diákok felkészítése  -Munkaközösségi megbeszélés	Geréné Kristóf Katalin, Linzenbold Nóra, Veres Zsuzsa  Veres Zsuzsa

A fentiekén túl meghirdetés és lehetőségek alapján a további programok megszervezését tervezzük felső tagozaton:

- múzeumpedagógiai foglalkozások
- drámapedagógiai foglalkozások
- színházbejárás
- színházi előadások látogatása
- hangversenylátogatás
- irodalmi séta

Geréné Kristóf Katalin szakköri keretben Boldogságórák megtartásával segíti majd tanulóink lelki fejlődését.

#### **IV. Versenynaptár**

Komplex tanulmányi verseny	2025. november 14.
Országos Kazinczy Szép Beszéd Verseny	2025. december (iskolai forduló)
Bolyai Anyanyelvi csapatverseny	2025. október-december
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	meghirdetés szerint
Országos Történelem Verseny	meghirdetés szerint
Országos Honismereti Tanulmányi Verseny	2025. szept.- 2026. ápr.
TITOK Arany János Verseny	meghirdetés szerint
TITOK Káldi Márk Verseny	meghirdetés szerint
„Varázsceruza” vármegyei nyelvtani és helyesírási verseny	meghirdetés szerint

Megyei, városi versenyeken veszünk részt az aktuális meghirdetés alapján

**Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve – Gaál-Szabó Anita**

A munkaközösség tagjai		
	név	megjegyzés
1.	Bodó Péter	ig. helyettes
2.	Jennyfer Casas	gyakornok
3.	Debreceni Adrienn	1.a osztály osztályfőnök helyettese
4.	Dr. Simon Izabella	5.b osztály osztályfőnök helyettese
5.	Gaál - Szabó Anita	
6.	Gécziné Kremper Edit	tartósan távol
7.	Göblyös Krisztina	új belépő, gyakornok
8.	György Éva	5.a osztály osztályfőnök helyettese
9.	Kiss Viktória	7.a osztály osztályfőnökhelyettese
10.	Kunkli Gabriella	2.a osztály osztályfőnök helyettese
11.	Rakovitsné Oláh Teréz	4.c osztály osztályfőnök helyettese
12.	Lovas Richárd	6.c osztály osztályfőnök helyettese
13.	Tóthné Kneisz Katalin	tartósan távol
14.	Trungel Tímea	6.b osztály osztályfőnöke
15.	Vadné Sütő Enikő	7.a osztály osztályfőnöke
16.	Vincze- Fodor Szimonetta	tartósan távol
17.	Vollay Mónika	3.a osztály osztályfőnök helyettese

## ELSŐ FÉLÉV

AUGUSZTUS			
esemény, feladat	időpont, határidő	felelős	megjegyzés
Alakuló munkaközösségi foglalkozás	2025. 08.26. 09:00 KEDD	GSZA	
Tankönyvrendelés: tanári példányok igénylése OUP		GSZA	
Éves munkaterv összeállítása	2025.08.26.	GSZA	
Tanmenetek aktualizálása	2025.09.05.	MK	
Tanmenetek előkészítése, Feltöltése a közös drive felületre	2025.09.05.	MK	
5-8. évfolyam tanmenetek frissítése az első év tapasztalatai alapján	2025.09.05.		
Szülői tájékoztató levél a 7. és 8. évfolyamos diákok szüleinek		GSZA, BP,	
Komplex verseny előkészítése ELSŐ FÁZIS -négy korcsoport számára hanganyag kiválasztása megfelelő nyelvi szinten	2025.09.05. PÉNTEK 14:00	Vollay Mónika Lovas Richárd Kiss Viktória Trungel Tímea	
Digitális tartalmak,	teljes tanév	GSZA	

jógyakorlatok megosztási felületének könnyen használható, átlátható alakítása			
A csoportok átadása		a csoportátadásban érintett pedagógusok	Csoportátadás esetén a csoportátadó javaslatot tehet a diff névsor összeállítására
teremdíszítés, rendszerezés A/1, A/2, A/3, A/4, Nyelvi	2025.09.30.	MK	tematizált, esztétikus, a nevelő-oktató munkát segíti A teremdíszítés az
2025/2026-ös tanévi vállalások	2025.08.26.	lehetőség szerint önkéntes vállalás alapján	közösen szerkeszthető táblázat Drive <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bIYwQSWxHSYb-wQsTszlczG4bXDjg9H_AwLS92oGdgo/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bIYwQSWxHSYb-wQsTszlczG4bXDjg9H_AwLS92oGdgo/edit?usp=sharing</a>
Kötelező olvasmányok <b>-igényfelmérés</b> <b>-beszerzés</b>	2025.09.30.	GSZA	
IKT eszközök alkalmazásának növelése a tanórákon		MK	MK alkalmakon lehetőségek feltárása, megosztás
Az információs rendszer hatékony használata		Mk	
Nyelvvizsgaösszesítő táblázatok aktualizálása (8. évfolyam), illetve elkészítése (7. évfolyam)		GSZA	folyamatban...

### A tanév tervei vázlatosan

évfolyam	TANÉV				feladattípusok	vizsgáztató lehetőség szerint a csoport angoltanárai (heti 4 angol+ angol társ.)	
	FÉLÉV	ÉV VÉGE	ÍRÁSBELI	SZÓBELI			
1							
2							
3							
4		X	X	X			*szintmérés *a csoportok változatlanok maradnak
5		X		X	új témák képleírás szituáció		új feladattípus a szituáció
6	X	X		X	új témák		

					képleírás szituációk (tanár- diák)		
7	X	X		X	új témák képleírás szituációk		szülői levél
8	X			X		A nyelvvizsgával nem rendelkezőket meghívott vizsgáztató vizsgáztatja novemberben.	*szülői levél

SZEPTEMBER			
esemény, feladat	időpont, határidő	felelős	megjegyzés
Komplex verseny előkészítése MÁSODIK FÁZIS -feladatok, megoldókulcsok elkészítése, véglegesítése	2025.09.26. péntek 14:00	Vollay Mónika, Lovas Richárd, Kiss Viktória, Trungel Tímea	TÉR cél
European Day of Languages (Európai nyelvek napja) projekt megszervezése és lebonyolítása.		dr. Simon Izabella	TÉR cél
Magyar Diáksport Napja	2025.09.26.		aktív részvétel
Egészség hét	2025. 09. 22-26		aktív részvétel
Versenyekre, nyelvvizsgákra, felvételre való felkészítés			
Házi vers- és prózamondó versenyre a versek és prózai művek kiválasztása		felkészítő pedagógusok	
A kötelező olvasmányok kérdésének véglegesítése	2025. 09. 30. KEDD 14:00		
Óralátogatás		GSZA, BP	
Tanmenetek ellenőrzése		GSZA	
MK alkalom:			

OKTÓBER			
esemény, feladat	időpont, határidő	felelős	megjegyzés
Komplex verseny előkészítése HARMADIK FÁZIS -versenymappa előkészítése	2025. október 20	GSZA	
ÖKO hét	2025. 10. 06-10.		aktív részvétel
Nyelvek hete	2025. 10. 13-17.	MK	aktív részvétel
Oktatási Hivatal Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ Őszi Pedagógiai Napok keretein belül bázisintézményi bemutató óra	2025. október- november	György Éva	TÉR cél
Versenyekre, nyelvvizsgákra, felvételre való felkészítés			
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása		GSZA	
A tanulók nyelvvizsgajelentkezé- se való bátorítása, ösztönzése			14. életévet betöltött tanulók esetén.
Karácsonyi jelenet forgatókönyvének megtervezése		Lovas Richárd	
<b>Őszi szünet</b>	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).		
Óralátogatás			
MK alkalom			

NOVEMBER			
esemény, feladat	időpont, határidő	felelős	megjegyzés
Komplex Verseny	2025.11.14. /péntek/		
Általános fogadóóra	2025. nov. 25. /kedd/	mindenki	-A tanulók dolgozatainak előkészítése -Az új csoportok esetén is a tanulók nevét novemberre tudni kell.
Versenyekre, nyelvvizsgákra, felvételre való			

felkészítés			
Városi tehetséggondozás idegen nyelvi moduljának elindítása 6. évfolyamon			
November második fele: próbanyelvvizsga a 8. évfolyamosoknak		GSZA, BP	
Halloween	2025. október 23.	MK	
Halloween-i feladattár megújítása	1. évfolyam	György Éva	TÉR cél
	2. évfolyam		
	3. évfolyam	Vollay Mónika	TÉR cél
	4. évfolyam		
	5. évfolyam		
	6. évfolyam		
	7. évfolyam		
	8. évfolyam		
A karácsonyi műsor eszközigényének megtervezése, a megvalósítás elkezdése			
belső vizsgák megbeszélése -vizsgahelyzet -vizsgamenet -vizsgaszorongás -értékelés			
Óralátogatások			
MK alkalom			

DECEMBER			
esemény, feladat	időpont, határidő	felelős	megjegyzés
Karácsonyi műsor -betanítása, - főpróba (mikrofon, színpad) -a jelenet bemutatása -jutalom csokoládé megvásárlása (DÖK)	2025. december 19.	Lovas Richárd	
Városi tehetséggondozás idegen nyelvi moduljának befejezése 6. évfolyamon			
Félévi belső vizsgák előkészítése			
<b>Téli szünet</b>	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a		

	szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).		
Óralátogatások			
MK alkalom			

JANUÁR			
esemény, feladat	időpont, határidő	felelős	megjegyzés
Nyílt nap a leendő első osztályosok részére	2026. január 16-ig	GSZA	
Félévi belső vizsgák szervezése		GSZA, BP	
Belső féléves angol vizsgák lebonyolítása 6. 7. évfolyam	2026. január 2.3. hete	heti 4 órás és társalgás tanárok	
Mk megbeszélés			
Első félév utolsó napja	<b>2026. 01. 23.</b>		Félévi osztályozó értekezlet
Városi tehetséggondozás idegen nyelvi moduljának elindítása 7. évfolyamon			
Óralátogatások			
MK alkalom			

Angol zenés interaktív foglalkozás tartása óvodás csoportoknak	2026. 01. 16.- ig	dr. Simon Izabella	TÉR cél
Angol irodalom klub létrehozása. 1 regény feldolgozása és bemutatása a kortárs csoportoknak.	2026. 01. 16.-ig	dr. Simon Izabella	TÉR cél

## MÁSODIK FÉLÉV 2026. 01. 26.-tól

FEBRUÁR			
esemény, feladat	időpont, határidő	felelős	megjegyzés
Farsang	2026. február 13.		aktív részvétel
Síszünet, jeges nap	2026. február 05. 06.		aktív részvétel
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása, tapasztalatok megbeszélése		GSZA	
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása		GSZA	

Az Országismereti Verseny előkészítése első fázis: -a verseny témájának meghatározása -a források meghatározása		GSZA, BP	
8. osztályos tanulók: felvételi elbeszélgetések, vizsgák		a nyolcadik évfolyamban tanítók	
Valentin napi képeslaptervező verseny		KG, DA, ROT	
MK alkalom			

MÁRCIUS			
esemény, feladat	időpont, határidő	felelős	megjegyzés
<b>„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét:</b>	2026. március 2-6.	MK	aktív részvétel ÖTLET: párbeszéd, szerepjátékok, melyekben szerepe van a pénznek
<b>Digitális Témahét:</b>	2026. március 23– 27.	MK	ÖTLET: párbeszéd alkotás írásban úgy, hogy az írás papír helyett digitális eszközökre kerül
Oktatási Hivatal Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ Tavaszi Pedagógiai Napok keretein belül bázisintézményi bemutató óra	2026. március- április	Jennyfer Casas/ Bodó Péter	
Az Országismereti Verseny versenykiírásának véglegesítése		GSZA, BP	ÖTLET: Ha márciusra terveznénk az OIV-t, akkor össze lehetne hozni a digitális témahéttel.
Vers- és prózamondó verseny	március/ április		
Tanulmányi versenyekre való felkészítés			
Városi tehetséggondozás idegen nyelvi moduljának befejezése 7.évfolyamon			
Óralátogatások			
MK alkalom			

ÁPRILIS			
esemény, feladat	időpont, határidő	felelős	megjegyzés
Fenntarthatósági	2026. április 20-		aktív részvétel

Témahét	24.		
Megyei Angol Országismereti Verseny pályaműveinek értékelése		BP (a zsűri elnöke) CC tantárgyat tanító tanárok	
Készülés a májusi idegen nyelvi és célnyelvi mérésekre		6.8. évfolyamon tanító tanárok	
Belső vizsgák előkészítése		GSZA, BP	
<b>Tavaszi szünet</b>	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).		
Óralátogatások			
MK alkalom			

MÁJUS			
esemény, feladat	időpont, határidő	felelős	megjegyzés
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása		GSZA	
Lilla Fitt Majális, Egészségnap	2026. május 22. /péntek/		
Belső angol vizsgák, szintfelmérők 4-7. évfolyamosoknak	2026. május	MK	
A nyelvvizsga szerzést segítő nyelvi órák megtervezése, előkészítése		felső tagozat	
A tanév során szerzett ismeretek rendszerezése, ismételése, szintetizálása		MK	
Vizsgalátogatások		mk.v., ig.h.	
MK alkalom			

JÚNIUS			
esemény, feladat	időpont, határidő	felelős	megjegyzés
Évvégi dolgozatok	június első hete, legkésőbb 2026.06.13		
Kötelező olvasmány feldolgozása, a tanév értékelése, zárása	2026.06. 16-20.		
Jegyek zárása	2026.06.12.ig		
Beszámoló készítése a csoportokról		MK	online kérdőív
Évvégi beszámoló		GSZA	

készítése			
MK megbeszélés -a tanév zárása			
nyelvi órák a 6. és 7. évfolyamosoknak	2026. június 22- 26 között	Lovas Richárd, Vollay Mónika, Trungel Tímea	

Angol zenés interaktív foglalkozás tartása óvodás csoportoknak	2026. 06. 13.- ig	dr. Simon Izabella	TÉR cél
Angol irodalom klub létrehozása. 1 regény feldolgozása és bemutatása a kortárs csoportoknak.	2026. 06. 13.-ig	dr. Simon Izabella	TÉR cél

## Célnyelvi művészetek és sport munkaközösség munkaterve – Séra Andrea

Munkaközösségünk ebben az évben alakult, három különálló, de egymással is kapcsolatban lévő oktatási területet foglal össze.

1. Művészeti nevelés, oktatás
2. Sport, mozgás, egészséges életmódra nevelés, oktatás
3. Célnyelven történő oktatás

A Lilla Téri Általános Iskolában 2003/04-es tanévtől került bevezetésre a két tanítási nyelvű képzés. A két tanítási nyelvű általános iskolákban a célnyelv tanulása és a célnyelven történő tanulás egyszerre kezdődik. A kötelező emelt számú angol nyelv órákon kívül évfolyamonként 3-3 tantárgyat is célnyelven tanulnak a tanulók.

Iskolánkban ilyen tantárgyak a Vizuális kultúra, Testnevelés és sport, Technika és tervezés, Digitális kultúra, Földrajz és Célnyelvi civilizáció. Munkaközösségünk ezen kollégák munkáját fogja össze, segíti.

Munkaközösség vezető: Séra Andrea (vizuális kultúra)

### Célunk:

- A nevelés-oktatás egységének megteremtésével a tanulóink teljes személyiségének alakítása, a testi, lelki szellemi fejlesztés egységének megvalósítása
- Munkánk összehangolása, nevelési, szervezési, módszertani ismeretek, közös célok, feladatok megfogalmazása a két tanítási nyelvű képzésben.
- Tanmenetek, szakköri és ISK munkatervek elkészítése, dokumentumok precíz vezetése.
- Szakmai bemutatókon, továbbképzéseken való részvétel.
- Tantárgyaink témahetekhez és témaphoz kapcsolása.
- Együttműködés a témahetek kapcsán más munkaközösségekkel.

- Kölsönös óralátogatások, egymás munkájának támogatása, tudásmegosztás.
- Kapcsolattartás más intézményekkel (versenyek, kiállítások, sportrendezvények)
- Az osztálytermen túlnyúló ismeretszerzési lehetőségek feltérképezésére és az azokon való részvétel. (Színház- és múzeumlátogatások, sport rendezvények, versenyek)
- Részvétel a Megyei Komplex Tanulmányi Verseny lebonyolításában.

### **1. Művészeti nevelés kiemelt feladatai:**

- A gyermeki személyiség művészetek általi minél teljesebb kibontása
- Művészeti, intellektuális és emberi-erkölcsi értékek kialakítása
- Sokoldalú, nyitott, érdeklődő, kreatív személyiségek nevelése
- A tanulók motivációjának erősítése a művészetek által
- Érzelmi nevelés erősítése érzékenyítő feladatok és élménypedagógia segítségével.
- A gyermeki kreativitás és kíváncsiság fejlesztése, kiaknázása az önálló ismeretszerzés igényének kialakítása érdekében.
- Az épített és természeti környezetünk tiszteletére és annak tudatos megóvására nevelés.
- Környezettudatosságra való nevelés hangsúlyozása
- Tudatosság az anyag és eszköz választásban
- Az újrahasznosítás lehetőségeinek kihasználása, gyerekek, szülők bevonása az anyagok gyűjtésébe.
- Designpedagógiai ismereteink bővítése
- A természeti és kulturális értékeink, a hozzájuk kapcsolódó népi hagyományok, kulturális örökségünk megismertetése.
- Városunk kulturális intézményeiben szervezett programok nyomon követése, ajánlása
- Iskolánk kulturális rendezvényeinek, ünnepeinek szervezésében való részvétel (díszlet, dekoráció)
- Az iskola vizuális arculatának, dekorálásának elősegítése, összehangolása

### **2. Sport, mozgás, egészséges életmódra nevelés kiemelt feladatai:**

- Az egészségnevelés, az egészséges életmód szemléletének kialakítása
- A sport szerepének erősítése a képességek fejlesztése terén, a társas viselkedés formálásában, és az egészséges megőrzésében
- A sporttevékenységek koordinálása
- A tanulók fizikai állapotának javítása
- A tanulók sport és mozgás iránti elköteleződésük elősegítése, motiválása
- A mozgás szerepének erőteljesebb, több oldalról való hangsúlyozása
- Tanulóink mozgásigényének kielégítése a mindennapos testnevelés biztosításával.
- Iskolai sportprogramok, versenyek szervezése
- Városi sportesemények megosztása
- ISK csoport szervezése
- Bózsik program elindítása
- Sportágak bemutatása, népszerűsítése
- A tanulók fizikai, mozgáskordinációs... képességeinek mérése, kiértékelése, fejlesztési lehetőségek tovább gondolása
- Nettfitt eredmények javítása

### **3. Célnyelven történő oktatás kiemelt feladatai:**

- A célnyelven tanulni tudás képességének, valamint a tanulási módszerek, technikák elsajátításának a megismertetése.
- A különböző életkorú/ nyelvi szintű tanulók angol nyelvi készségeinek fejlesztése.
- A tanmenetek elkészítése, összehangolása, az órák szervezése, tervezése jól átgondolt, speciális tartalmakkal.
- Módszertani ismeretek bővítése (előadások, szakirodalmak ajánlása, ismertetése, bemutatók szervezése)
- Tevékenységközpontúság hangsúlyozása (Receptív, produktív, illetve interaktív nyelvi tevékenykedtetés)
- Kooperatív feladatok hangsúlyozása
- Projekt alapú gondolkodás erősítése
- Beszédészlelés, beszédértés, spontán beszéd és beszédbátorság fejleszthetőségi lehetőségeinek feltárása a célnyelven tanított órákon
- Óralátogatások, munkamegbeszélések
- Bemutató órák tartása munkaközösségen belül önképző céllal;
- Nyílt órák tartása a szülők, külső érdeklődők számára: szemléltetni az iskolánkban folyó idegen nyelvi munkát
- Az újonnan becsatlakozó ill. új kollegák beilleszkedésének segítése, segítségnyújtás a szakmai munkájukban
- Tanórai differenciálás, az informális tanulási módszerek használata,
- IKT eszközök tudatos használata a tanítási órákon, a digitális oktatás lehetőségeinek kihasználása, veszélyeinek megbeszélése.
- Projektpedagógia, élménypedagógia alkalmazása,
- Tantárgyi koncentráció. Kiemelten a természettudományos és matematikai (mértani, eszközhasználat) ismeretek fejlesztésének támogatása

### **Feladataink havi bontásban:**

<b>Hónap/Hi.</b>	<b>Feladatok</b>	<b>Felelősök</b>
<b><u>Augusztus</u></b>		
<b>08.25.</b>	<b>1. Munkaközösség alakuló foglalkozása</b> Tagok számbavétele A munkaközösség közös céljainak megfogalmazása Egyéni igények, észrevételek egyeztetése A tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése Tanmenetek írásának előkészítése	Mk. vez. Ig. h.
<b>08.25.</b>	Az éves munkaterv összeállítása	Mk. vez.
<b>08.22-31.</b>	Tantermek, szertárak takarítása, rendezése, dekorálása Iskola épületének belső dekorálása	Mk. Tagok Mk. vez.
<b>08.31.</b>	Tanévnyitó ünnepség – dekoráció készítése	irányításával egyéni vállalás alapján
	Kisiskola testnevelés óráinak segítése – eszközök biztosítása, tárolóhely kialakítása Vizuális kultúra 5-6. évfolyam és Földrajz 7-8. évfolyam munkatankönyveinek fénymásolása Tananyagok, segédletek feltöltése a Drive felületre	Testnevelés tanárok Séra Andrea, Szabó Zsolt

	folyamatosan	
<b>Szeptember</b>		
09. 02-ig	E-napló feltöltés – szakkörök, sportkörök	Szaktanárok
09.05-ig	Tanmenetek elkészítése , feltöltése– - bejövő 2020-as NAT szerinti 4. 8. évfolyam!	
09. 07-ig	A tanmenetek ellenőrzése	Mk. Vez.
09. 10-ig	Kréta felület tananyag excel táblák elkészítése, feltöltése	Szaktanárok
09. 09-ig	ISK sportágainak beindítása	Testnevelők
09.20-23.	Egészség hét	Technika, vizuális kultúra tanárok 1-8. évf bevonásával
09.20-ig	– dekoráció készítése	Testnevelés tanárok
	– sportprogram szervezése, lebonyolítása	Balogh József,
09. 30.	Magyar Diáksport Napja	Pálinkás Petra
<b>Október</b>		
	Városi tehetséggondozó program – Művészetek 5. évfolyam	Séra Andrea
10. 10-14.	Nyelvek hete megszervezése az Angol munkaközösséggel szoros együttműködésben	Célnyelven tanítók
	Halloween szervezés	Vargáné Szabó K.
10.05-től	Dekoráció	Technika, vizuális kultúra tanárok 1-8. évf
	Belépő pedagógusok munkájának ellenőrzése	Mk. vez.
<b>November</b>		
11.05.	A komplex tanulmányi verseny előkészületeinek és lebonyolításának segítése:	
11.19-ig	Angol nyelvi verseny szervezés, lebonyolítás	Szaktanárok
	Komplex Rajz verseny – előzetes szervezés, lebonyolítás	Séra Andrea
11.30-ig	Jégkorcsolya verseny szervezés, lebonyolítás	Vassné Szász Anita
11.30-ig		
December	<b>2.Munkaközösségi foglalkozás :</b> Módszerek, eszközök, Erasmus+ tapasztalatok megosztás Karácsonyi dekoráció Aktuális sportesemények , sportbemutatók figyelése, hirdetése	a már kiutazott kollégák Szaktanárok Séra Andrea Pálinkás Petra
<b>Január</b>		
01.24-ig	Belső nyelvvizsgák segítése	Mk. vez.
	Az I. félév zárásának előkészítése, félévi jegyek beírása	
01.09-től 05. 12-ig	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése 5–8. évfolyamon	Balogh József

	Bemutató óra, nyílt nap szervezése	mk. tagjai
<b>Február</b> <b>02.02-ig</b> <b>02.02</b>  02. 13-17	Félévi mk.beszámoló elkészítése Jeges Nap előkészítése Jeges nap lebonyolítása Művészetek hete előkészítése, feladatháló elkészítése Művészetek hete : Farsang előkészületek, lebonyolítás  Valentin napi képeslaptervező verseny	Mk. vez. Vassné Sz. A. B.J. P. P. Séra Andrea , Vargáné Sz. K.  Rakovitsné Oláh T.
<b>Március</b>  03.30-ig	<b>3. A munkaközösségi foglalkozás</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stop Motion alkalmazás tanítási órán</li> <li>• A mesterséges intelligencia használatának lehetőségei, tapasztalatai</li> </ul> Március 15-i ünnepség dekorálása	Mk. vez.
<b>Április</b> 04.04-08.  04.18-ig 04.25-29. 04.30-ig	Digitális témahét segítése Tavaszi iskoladekoráció Diákbál előkészületek, lebonyolítás segítése Fenntarthatóság- Környezettudatosság témahét segítése Udvari sportjátékok népszerűsítése, fejlesztési lehetőségek	Mk. Tagok Vizuális nevelést tanítók . Pálinkás Petra
<b>Május</b> 05.28-ig 05.14-31. 05.30-ig	Városi tehetséggondozó program – Művészetek 8. évfolyam Idegen nyelvi szintmérés 4. évfolyam Az iskolai Fitt-Majális előkészítése, szervezése Kompetenciamérések segítése	Séra Andrea
<b>Június</b> <u>06.01-05</u>  <u>06. 15.</u>  <u>06. 20-30</u>	A Nett fitt mérés eredményeinek feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe. Nemzeti összetartozás témanapja Ballagás előkészítés Tanévzáró ünnepség dekorálása <b>4. Munkaközösségi foglalkozás</b> Az éves munka bemutatása, értékelése, a következő évi munkaterv előkészítése	Balogh József   Mk. tagok  Mk. vez.

- I. A munkaközösség tagjai
- II. A napközis munkaközösség célja, feladatai
- III. Szervezési feladatok
- IV. Feladatok havi lebontásban
- V. Tervezett munkaközösségi foglalkozások

## **I. A Napközis munkaközösség tagjai**

### **Osztályok, napközis nevelők:**

1. a: Aranyászné Kiss Orsolya, Debreceni Adrienn, Bardi Nóra
1. b: Tihanyi Melinda, Béky Eszter, Vadnainé Török Éva
- 2.a: Csécseiné Mihályi Edina, Kunkli Gabriella,
- 2.b: Kovácsné Vásárhelyi Andrea, Németh- Szanka Fanni
3. a: Gáll Irén, Vollay Mónika, Bardi Nóra
3. b: Oszter- Baresay Laura, Keresztesiné Sipos Ildikó, Bardi Nóra
4. a: Lakatos Péter, Vargáné Szabó Krisztina, Vollay Mónika
- 4.b: Pogácsás Mariann, Vadnainé Török Éva
- 4.c: Pethő Annamária, Béky Eszter, Rakovitsné Oláh Teréz
- Felső napközi 1.: Keresztesiné Sipos Ildikó, Linzenbold Nóra, László Roland
- Felső napközi 2.: Göblyös Krisztina, Dr. Simon Izabella, Kalmár Dorina
- Felső napközi 3.: Tolvajné Orosz Anikó, Linzenbold Nóra, Vassné Szász Anita
- Felső napközi 4: Mándokiné Százi Éva, Kalmár Dorina
- Felső napközi 5: Lovas Richárd, Pócsi Erika

## **II. A napközis munkaközösség céljai, feladatai**

**A Lilla Téri Általános Iskola Pedagógiai Programjában leírtaknak megfelelően a 2025/2026-os tanévben feladatunk a tanulók komplex személyiségének fejlesztése, a közösségalakítás, valamint a tanulmányi munka segítése, s a szabadidő hatékony eltöltése.**

A napköziben folyó munka, jelentős alkotórésze az iskolai tevékenység egészének, a nevelőmunkát egészíti ki.

A munkaközösség célja az, hogy a tanulók jól érezzék magukat a délutáni foglalkozásokon és eredményesen készüljenek fel a tanórákra.

### **Céljaink és feladataink:**

#### **Célunk, hogy a tanulók:**

- különböző szintű adottságaikkal
- eltérő mértékű fejlődésükkel
- az iskolai és az iskolán kívüli tanulásukkal
- az egyéb (érdeklődési körüket érintő) tevékenységükkel
- szervezett ismeretközvetítéssel minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

Minden gyermek részére biztosítjuk az esélyegyenlőséget.

További célunk az alapkészségek fejlesztése, a kooperatív tanulási technikák ismertetése, alkalmazása a délutáni munka során.

### **Feladatunk:**

- szeretetteljes, elfogadó légkör megteremtése
- rugalmas napirend bevezetése
- a tanulás iránti vágy felkeltése, logikus gondolkozásra nevelés
- önálló tanuláskor felzárkóztatás, egyéni segítségnyújtás, tehetséggondozás
- egészséges életmódra nevelés, higiénias szokások kialakítása, rögzítése
- környezeti nevelés, környezettudatos magatartás kialakítása, az ÖKO iskolai programban való aktív részvétel
- hasznos és kulturált szabadidő eltöltés

### **A napközis nevelő feladata:**

- Szokásrend kialakítása (étkezési rend, ebédlői rend, udvari szabályok)
- Ebédeltetési idő megismerése, betartása
- Magatartás-szorgalom értékelése változatos módszerekkel
- Heti értékelés
- Csoporttörvények állítása a gyermekekkel
- Iskolai, közösségi szabályok betartatása
- A nyugodt tanulás körülményeinek biztosítása
- A tanulás segítése, a házi feladat mennyiségi ellenőrzése, de lehetőség szerint minőségi ellenőrzése
- Törekvés az iskola állapotának fenntartására, megóvására.

### **Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

Figyelembe vesszük a csoport fejlettségi szintjét, az életkori sajátosságokat, az érdeklődési kört, a nembeli különbözőségeket. A meglévő ismereteket, tevékenységi kört olyanokkal is bővítjük, amelyet a szülői ház nem tud biztosítani, elősegítve a többirányú tapasztalatszerzést.

A napközi programja nevelési, tanítási-tanulási folyamata adjon teret:

- a színes, sokoldalú napközis életnek
- tanulásnak
- fejlessze a tanulók önismeretét, együttműködési készségüket
- járuljon hozzá életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához.

### **Önálló tanulás:**

Az önálló tanulás célja, hogy valamennyi gyermek képességének megfelelő szinten készítse el feladatait. A napközi felkészüléséhez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásában minden nap szóbeli konzultációt tartunk az osztálytanítókkal. Az önálló tanulást ez alapján vezetjük le. Ezen belül differenciáltan is segítjük a tanulóinkat. A feladatunk, hogy biztosítsuk a tanuláshoz szükséges objektív feltételeket. Értjük el, hogy a gyermekek kipihenten, szívesen, pozitív motivációval végezzék tevékenységüket, valamint, hogy a tanulók saját adottságaiknak megfelelő szinten önállókká váljanak a tanulásban, kellő feladattudatuk alakuljon ki! Feladatunk az is, hogy a tanítókkal, szaktanárokkal

együttműködve differenciáltan segítsük a tanulásban problémákkal küzdőket. Emellett cél, hogy támogassuk az egyes területeken kiemelkedőket tehetségük további kibontakozásában, hiszen iskolánk kiemelt feladata a tehetségfejlesztés hatékonyabbá tétele.

### **Mindennapos testnevelés**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Nkt.) 27.§ (11); 97.§ (6) szerinti mindennapos testnevelést az iskolai nevelés-oktatás első, ötödik, kilencedik évfolyamán 2012. szeptember 1-jétől kezdődően felmenő rendszerben kell megszervezni. Ennek alapján az intézményünkben a 2025/2026-os tanévben minden alsós évfolyamon heti két órában a délutáni foglalkozások keretében szükséges megvalósítanunk.

### **A napközi rendje:**

1. Ebéd előtt a csoportokban létszámejegyztetés majd ebédeltetés következik.
2. Az ebédeltetést követően, a tanulási idő előtt lehetőséget kell biztosítanunk a gyerekeknek a friss levegőn való felfrissülésre, kikapcsolódásra.
3. Tanulási idő: A napközis foglalkozások minden csoportban, ugyanabban az időben kezdődnek, 14.00-16.00-ig, ilyenkor törekszünk a csendre, tiszteletben tartva egymás munkáját. A gyerekeket 15.30-kor illetve 16 órakor kísérjük le a portára és adjuk át szüleiknek.
4. 16.00-18.00-ig ügyeleti idő van.

Nagy hangsúlyt fektetünk a helyes tanulási módszerek kialakítására (pl. időbeosztás súlyozása a feladatokhoz képest, sorrend, a tananyagnak megfelelő legoptimálisabb módszer, stb.). Differenciált formában lehetőséget biztosítunk a tehetséggondozásra és a hátrányok kompenzálására.

### **Tanulmányi munka:**

**Feladatunk** hogy gyerekeinket megtanítsuk tanulni. Önállóságra, önellenőrzésre, az egymásnak nyújtó segítségadásra s egyben a gyermekek képességeire, igényeire építve szervezzük meg tevékenységeinket, hogy a tanulás is örömforrás legyen számukra.

**Közös előkészítés után önállóan**, állandó ellenőrzés mellett tanulják meg a legalapvetőbb technikákat, oldják meg a feladatokat. A hangos olvasást minden nap illesszük be a tanulási idő elejére. Nagy figyelmet kell fordítanunk az írásbeli házi feladatoknál a külalakra, hisz ebben a korban kell kialakítani az igényességre való igényt.

### **III. Szervezési feladatok**

Napközis rend, tanulási rend kialakítása évfolyamos bontásban

Határidő: szept. 1. hete                      Felelős: munkaközösség-vezető

Létszámok ellenőrzése, csoportok szervezése, ügyeleti igény felmérése

Határidő: szept. 1. hete                      Felelős: munkaközösség-vezető, csoportvezetők

A Napközis Házirend ismertetése, szabályok megbeszélése a csoportokban

A Napközis Házirend, Értékelő tábla kifüggesztése a tanteremben

Határidő: szept. 1. hete                      Felelős: csoportvezetők

Az ebédlő étkezési rendjének kialakítása

Határidő: szept. 1. hete                      Felelős: munkaközösség-vezető

Foglalkozási terv elkészítése

Határidő: szept.5.

Felelős: munkaközösség-vezető, csoportvezetők

Szabadidős programok szervezése

Határidő: folyamatos

szervezővel együttműködve)

Felelős: munkaközösség-vezető, csoportvezetők (szabadidő

Mozi- és színházbérlet igények felmérése

Határidő: szept. utolsó hete

Felelős: munkaközösség-vezető, csoportvezetők

Évszaknak megfelelő aktuális dekoráció tanteremben

Határidő: folyamatos

Felelős: csoportvezetők



„Szemétszüret” az iskola udvarának és környékének megtisztítása

Határidő: a komplex versenyt megelőző napok

Felelős: munkaközösség-vezető

Évszakokhoz kapcsolódó napközis rajzpályázat

Határidő: folyamatos

Felelős: csoportvezetők

tavasz: Bardi Nóra alsó tagozaton



ÖKO programhoz kapcsolódva:

„Madárbarát kert” az iskolai madáretetők megtöltése eleséggel

Felelős: csoportvezetők

november: 1. évfolyam

december: 2. évfolyam

január: 3. évfolyam

február: 4. évfolyam

Anyák napi készülődés

Határidő: április vége, május 1. hete Felelős: csoportvezetők

Süteményvásár előkészítése, szervezése az osztályfőnökkel

Határidő: folyamatos

Felelős: csoportvezetők

Nyílt nap segítése, Dekoráció készítése:

Határidő: január

Felelős: munkaközösség vezető

Iskolai szintű rendezvényekhez kapcsolódva előkészületek, dekoráció készítése (Tanévnyitó Ünnepe, Szüret, Halloween, Megyei Komplex Tanulmányi verseny, Karácsony, Farsang, Diákbal, Majális, Tanévzáró Ünnepe), szervezés, lebonyolítás segítése

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség-vezető

**IV. Feladatok havi lebontásban**

AUGUSZTUS

- Alakuló ülésen való részvétel-2025.08.21.

- Munkaközösségi foglalkozás- 2025. 08. 25.
- Lilla Téri Általános Iskola elvárásrendszere
- Tanulási rend a különböző évfolyamokon- kidolgozás



## SZEPTEMBER

- Paraván dekorációja tanévnyitóra

Felelős: Bardi Nóra, Debreceni Adrienn, Tolvajné Orosz Anikó Határidő: aug. 28.

- Dekoráció beosztás elkészítése intézményi szinten

Felelős: Lakatos Péter, Séra Andrea

Határidő: szeptember 1. hete

- Őszi tantermi dekoráció készítése

Határidő: szept. 1. hete

Felelős: csoportvezetők

- A Napközis Házirend ismertetése, szabályok megbeszélése a csoportokban

- Napközis Házirend, Értékelő tábla kifüggesztése a tanteremben

Határidő: szept. 1. hete

Felelős: csoportvezetők

- Létszámok ellenőrzése, csoportok szervezése, ügyeleti igény felmérése

Határidő: szept. 1. hete

Felelős: munkaközösség-vezető, csoportvezetők

- Éves foglalkozási terv elkészítése/Tanmenetek leadása

Határidő: 2025. 09. 05.

Felelős: munkaközösség-vezető, csoportvezetők

- Étkezési rend elkészítése

Határidő: szept. 1.

Felelős: munkaközösség-vezető

- Öko iskolai program: Hasznosanyag gyűjtés-amennyiben lesz rá lehetőségünk

Felelős: csoportvezetők

- Osztály szülői értekezletek:

Felelős: csoportvezetők

- Magyar Diáksport Napja

Felelős: csoportvezetők

- Szabadidős tevékenységek szervezése/mozi, színház

Határidő: folyamatos

Felelős: csoportvezetők

- Egészségét/foglalkozások szervezése

Felelős: csoportvezetők

- Nemzeti Diáksport Napjának szervezésének segítése

felelős: csoportvezetők



## OKTÓBER

- Erdei iskola a lehetőségek szerint (osztályfőnökkel együttműködve)

Határidő: folyamatos

- Szemétszüret, az iskola udvarának, s környékének megtisztítása (ÖKO iskolai program).

Felelős: munkaközösség-vezető, csoportvezetők

- Vers, - mese, - és történetíró verseny 3.-4. osztály. 4. o. matematika alapműveleti verseny szervezésének segítése

Felelős: csoportvezetők

- Angol nyelvi hét programjaiban való részvétel

Felelős: csoportvezetők

- Kapcsolódás az 56-os esemény megünnepléséhez

Felelős: csoportvezetők

- Óralátogatások, hospitálás

Felelős: Vargáné Szabó Krisztina



## NOVEMBER

- ÖKO program: „Madárbarát kert” madáretetők feltöltése eleséggel

- Határidő: novemberben folyamatosan Felelős: 1. évf. és felsős napk. csop. vezetők
- „Szemétszüret”, az iskola környékének megtisztítása
- Határidő: a komplex tanulmányi versenyt megelőző napok Felelős:munkaközösség-vezető, csoportvezetők
- Komplex tanulmányi verseny lebonyolításának segítése- Dekoráció készítés
- Határidő: komplex tanulmányi versenyt megelőző napok Felelős:csoportvezetők, munkaközösség vezető
- Halloween lebonyolításának segítése
- Határidő: november első hete Felelős: csoportvezetők
- Iskolai házi verseny: 1.- 2. – 3. - 4. o Vers-és prózamondó verseny lebonyolításának segítése, 3.-4. o.: Természetismeret verseny lebonyolításának segítése
- Általános fogadóórán való részvétel Felelős: csoportvezetők

## DECEMBER

- Tantermek téli dekorációja, folyosón ablakdekoráció
- Határidő: dec. 1. hete Felelős: munkaközösség-vezető, csoportvezetők
- ÖKO program: „Madárbarát kert” madáretetők feltöltése eleséggel
- Határidő: decemberben folyamatosan Felelős: 2. évf. csop. vez. -
- Mikulás és Karácsonyi ünnepség, - 2025.12. 03-19. - klubdélutánok
- Felelős: csoportvezetők
- ÖKO iskolai program: elemgyűjtés folytatása (lehetőség szerint)
- Felelős: csoportvezetők

## JANUÁR

- ÖKO program: „Madárbarát kert” madáretetők feltöltése eleséggel
- Határidő: januárban folyamatosan Felelős: 3. évf. csop. vez.
- Nyílt nap dekoráció készítés
- Határidő: január 16-ig Felelős: munkaközösség vezető
- Az I. félév munkájának értékelése
- Határidő: január Felelős: csoportvezetők
- Félévi osztályozó értekezlet –
  - Félévi értesítő kiosztása:
  - Adminisztrációs munka: Naplók, tájékoztatók, hiányzások,. ellenőrzése, esetleg hiányosságok pótlása.
  - Szülői értekezlet előkészítése: félév értékelése, Lilla-bál szervezése, év végi osztálykirándulás szervezése.
- Határidő: 2025. január 30.

## FEBRUÁR

- Farsang, kapcsolódás az iskolai rendezvényhez
- Határidő: Farsang napja – Felelős: csoportvezetők
- Félévi nevelőtestületi értekezlet:
  - Osztály szülői értekezletek Felelős: csoportvezetők
  - ÖKO program: „Madárbarát kert” madáretetők feltöltése eleséggel
- Határidő: februárban folyamatosan Felelős: 4. évf. csop. vez.

- Iskolai házi verseny: Matematika, Helyesíró verseny: 2.-3.-4. osztály segítése

Felelős: csoportvezetők

- Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól

## MÁRCIUS



- Tantermek tavaszi dekorációja

Határidő: március 1. hete

Felelős: csoportvezetők

- Évszakokhoz kapcsolódó napközis rajzpályázat alsó tagozaton

Határidő: folyamatos

Felelős: Bardi Nóra alsó tagozaton

- Nőnap megemlékezés-ajándékkészítés

- Készülődés az anyák napjára

Határidő: folyamatos

Felelős: csoportvezetők

- Március 15-i megemlékezés, kapcsolódás az iskolai rendezvényhez

Felelős: csoportvezetők

- Diákbal lebonyolítás segítése

- Iskolai házi verseny: Szép olvasó verseny: 2. – 3. -4. osztály lebonyolításának segítése

- Digitális témahét- megvalósításban való részvétel

Felelős: csoportvezetők

## ÁPRILIS



- Diákszékes megvalósítás segítése

Felelős: csoportvezetők

Megemlékezés a holokauszt áldozatairól:

Felelős: csoportvezetők

-Fenntarthatóság-környezettudatosság témahét- megvalósításában való részvétel

## MÁJUS



- ÖKO - iskolai programhoz\_kapcsolódva: Madarak, fák napja

Felelős: csoportvezetők

- Anyák napja: ajándék készítése, anyák napi műsor összeállítása

Határidő: május utolsó hete

Felelős: csoportvezetők

- Tehetségmérés – 4. évfolyam

- Lilla – majális és Egészségnap lebonyolításának segítése: Felelős: csoportvezetők

## JÚNIUS



- Osztálykirándulások szervezése az osztályfőnökkel

- Tanév zárása, év végi adminisztráció, naplók lezárása

Felelős: munkaközösség-vezető

- Év végi osztályozó értekezlet –

- Osztálykirándulás

- Nemzeti összetartozás napja- Megemlékezés A trianoni döntésről.

- DÖK nap megvalósításának segítése

- Tanévzáró és ballagási ünnepségen való részvétel:

- Év végi nevelőtestületi értekezlet -

Felelős: munkaközösség-vezető

### V. Tervezett munkaközösségi foglalkozások

1. Alakuló foglalkozás, a napközis munkaközösség éves munkatervének elfogadása

Létszámok pontosítása, étkezési rend kialakítása, tanév eleji adminisztráció  
A 2025/2026-os tanév munkatervének összeállítása, elfogadása. Házirend elfogadása  
A Pedagógiai Program és a Helyi Tanterv áttekintése. Határidő: augusztus 26.  
A csoportok megismerése, átadása  
Tanulási rend kialakítása minden évfolyamon  
Aktuális problémák  
Ebédeltetés, ügyelet Határidő: augusztus 30.

2. A 2025-2026-os tanév I. félévének értékelése  
Tapasztalatok, ötletbörze(készségfejlesztés) Határidő: 2026. január

3. Az éves munka értékelése, a jövő tanév munkatervének tervezése,  
tapasztalatok összegzése Határidő: 2026. június

## Mérés-értékelés munkaközösség – Kovácsné Vásárhelyi Andrea

*"Kell valami olyat találnunk, amiért  
lelkeseink annyira, hogy kockázatot  
vállaljunk érte, átugorjuk az akadályokat és  
áttörjük a kőfalakat, amelyekkel mindig  
szembetaláljuk önmagunkat. Ha nincs meg ez  
az érzés  
azzal kapcsolatban, amit csinálunk, az első  
nagy akadálynál meghátrálunk."  
George Lucas*

Mindenki elismeri azt, hogy az iskolai életben nagy szerepe van a méréseknek, értékeléseknek, a nevelő-  
oktató munka iskolákra vonatkozó mérés-értékelési és minőségirányítási rendszerének kialakításának,  
amely hatékonyan segíti

- a nevelési-oktatási célok elérését
- a pedagógiai munka hatékonyságának folyamatos biztosítását olyan eszközrendszerrel, amely segíti s megízható információk gyűjtését a tanulói, pedagógusi és az intézményi teljesítményekről a fejlesztés érdekében

A gyermekek értékelése olyan nevelési eszközök közé tartozik, melynek egyik funkciója a személyiségfejlesztés. Az értékelés tájékoztatást is nyújt számukra, hogy mely célokat, milyen szinten sikerült megvalósítaniuk. Az iskolai munkánkban, azok esetleges megreformálásában kulcsszerepet tölt be a pedagógiai értékelés, tesztelés diagnosztikus módszere. Nem mindegy, hogy az értékelés és az azt megelőző mérés mennyire hiteles, pontos. Mindez hozzáadódik ahhoz, hogy az iskoláról, a pedagógusokról, a diákokról hiteles, pontos kép alakuljon ki, tárja fel nemcsak az erősségeket, de a fejlesztendő területeket is.

Az Új NAT szerint is a mérés-értékelés 21. századi fejlettsége ma lehetővé teszi az oktatási rendszer (PISA, TIMSS stb.), az oktatási intézmény (éves kompetenciamérések) és a tanuló teljesítményének (pedagógiai diagnosztika) felmérését, s ezzel a megfelelő szintű visszacsatolást. Azt a visszacsatolást, amely nélkül nincs valódi szabályozás, azaz beavatkozás és követés az ország, intézmény és az egyén, azaz a tanuló szintjén.

Az elmélet, a gyakorlat és az alkalmazás aránya és viszonya új alapokra épül, a megszerzett ismeretek és készségek használatát, az alaptanterv, s értelemszerűen a kerettantervek a tudás alkalmazását a jelenleginél nagyobb súllyal kezelik (szakmai alapozás a TIMSS, PISA és az országos kompetenciamérési adatok együttes értelmezése alapján).

Az iskola helyi tanterve (a NAT alapján) tartalmazza azokat a kompetenciákat, ismereteket melyek fejlesztéséért az iskola kötelezettséget vállalt. Minden műveltségterületen vannak olyan tantárgy specifikus kompetenciák, melyek az adott tantárgyi tudás alkalmazásának képességét biztosítják, illetve vannak átfogó kompetenciaterületek, melyek tantárgytól függetlenül szükségesek és fejleszthetők (pl.: együttműködés, kommunikáció...). Mindezek együtt alkotják értékelési szempontjaink alapját.

A mérések célja,

- a törvényesség biztosítása a pedagógiai és szakmai munka eredményessége érdekében
- pontos képet kapjunk arról, melyek iskolánk erősségei, fejlesztendő területei
- alapot szolgáltasson az intézményi elemző-értékelő tevékenységek működtetéséhez
- az intézmény és a benne dolgozó pedagógusok munkája teljesítmény-értékelési rendjének működtetése a folyamatos fejlesztés alapja
- a mérések és az azok elemzése során szerzett adatok az intézmény külső és belső kommunikációjának fontos eszközei.

**Értékelések:**

### **1. Helyzetfeltáró (diagnosztikus) értékelés**

A diagnosztikus értékelést alapvetően a tanulók indulási tudásszintjének megállapítására használhatjuk. A tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről így megszerzett információk alapján a későbbi tanulási-tanítási folyamat jobban irányítható és szervezhető. Ez az értékelési forma elsősorban a tanárnak biztosít információkat a meglévő ismeretekről illetve hiányosságokról, és alapot biztosít a tanítási folyamat további tervezéséhez.

Lehetőséget nyújt a beavatkozásra, a hiányosságok pótlására, a differenciálásra és ezáltal egy eredményesebb munkára.

Célja semmiképp sem lehet a minősítés. Ilyenkor az értékelés alapvető célja az lehet, hogy megismerjük tanulóink előismereteit.

**Alkalmazásai:**

- Bemeneti mérések: pl.: 5. osztályos tanulók hozott tudását felmérő dolgozat; új tanulók felmérése; DIFER teszt;
  - Előzetes ismeretek felmérése: pl.: új tananyag kezdetekor;
  - A belső diagnosztikai mérések: pl.: ha a pedagógus a tanítási-tanulási folyamatban alamilyen hibát észlel, és ezt fel akarja tárni
- (Széky Tamás Lászlóné: Mérés, értékelés 3)

### **2. Fejlesztő-formáló (formatív) értékelés**

Ezt az értékelési forma elsősorban folyamatjellemzésre alkalmas. A tanulási folyamat részét képezi. Alapvetően a tanulás-tanítás folyamatában az éppen aktuális tudásszint megállapítására használhatjuk.

A tanárnak és a diáknak is egyaránt információt szolgáltat arról, hogy hol tart az adott oktatási folyamatban, miben kell még fejlődni. Ezáltal segíti, formálja azt.

- A tanárnak ezen értékelési mód elsősorban a tanítási módszereink eredményességéről ad tájékoztatást. Lehetővé teszi a tanulók egyéni fejlődésének figyelembevételét.

- A diáknak lehetőséget biztosít arra, hogy aktív részese legyen saját tanulási folyamatának, tisztába legyen elért eredményeivel, hiányosságaival. Fejleszti önértékelését.

Célja lehet a minősítés is, de elsősorban szóbeli, írásbeli vagy százalékos értékeléssel. Az érdemjegyek megállapítását célszerű személyre szabott szöveges értékeléssel is kiegészíteni. Mutasson rá a diáknak azokra a hiányosságokra, melyek pótlása szükséges.

#### **Alkalmazásai:**

- tájékozódó felmérések
- röpdolgozatok
- csoportmunka értékelése: társak értékelése, önértékelés
- portfóliók

#### **Mérések rendje:**

##### **1. Központi mérések**

- (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:
- a) **4. évfolyamon** szövegértés és matematika egy mérési napon;
  - b) **5. évfolyamon** szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
  - c) **6–8. évfolyamon** szövegértés, matematika, digitális természettudomány, célnyelv három mérési napon; kultúra, történelem,
- (2) A célnyelvi mérést angol nyelvből kell lebonyolítanunk.
- (3) Iskolánknak az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2026. március 13-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzíteni kell a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket iskolánknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítanunk. A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.
- (5) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolánk, tanulóink számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
- (6) Az iskolánknak az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 5-ig meg kell küldeni.
- (7) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig küldi meg az iskolánknak.
- (8) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

(9) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák, így a mi iskolánk is 2025. október 10-ig felméri azon **első és második évfolyamos tanulóik** körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltan látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az iskoláknak 2025. október 22-ig jelenteni kell a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat Tóthné Farkas Ágnes, fejlesztő pedagógusunknak a kiválasztott tanulókkal 2025. december 5-ig kell elvégeznie.

(10) Az **első évfolyamos tanulók** az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2026. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.

(11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények, így iskolánk is a **nyolcadik évfolyamos tanulóink** számára 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között megszervezi az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat iskolánk a Hivatal részére 2025. október 16-ig küldi meg.

(12) A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi 4 LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát iskolánk **az 5-8. évfolyamon** a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulóink esetében 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezi meg. A mérés eredményeit felelős pedagógusaink 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

## **2. Fenntartói szintű mérések**

Beépültek az intézményi szintű mérésekbe.

## **3. Intézményi szintű mérések**

### **3.1. Az iskola belső értékelési rendszerének kialakítása, működtetése**

### **3.2. A pedagógiai program, helyi tantervek, beiskolázási terv felülvizsgálata, elemzése**

#### **A témahetek megszervezése**

*A témahetek és a témanap megszervezése*

11. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.,
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2-6. között,
- c) Digitális Témahét 2026. március 23–27. között,

d) Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20-24. között.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

### 3.4. Belső szóbeli vizsga

Mérés típusa: szóbeli

A tanulók az alsó tagozat végét egy angol szintmérő szóbeli és írásbeli vizsgával zárják, mellyel felső évfolyamba

történő lépésként két, ugyanolyan kimeneti követelményű csoportba soroljuk őket. Az 5. évfolyamosoknál év végén; 6. és 7. osztályban félévkor és év végén zajlik az angoltudásuk mérése, mely megmutatja a tanulóknak, szülőknak és a pedagógusainak is, melyek azok a részképességek, melyet az adott gyermeknél fejleszteni kell. Illetve eddük a diákokat a vizsgaszituáció, megmértetés és a stresszhelyzet feldolgozására. A 8. évfolyamosokhoz félévkor állami nyelvvizsgáztató érkezik iskolánkba, aki felméri a tanulók angol képességeit. Az utolsó nagy próbatétel a nyelvvizsga.

A szóbeli vizsgán a tanulók egy 2-3 fős vizsgabizottság előtt adnak számot tudásukról. A vizsgán kapott érdemjegy egy témazáró dolgozat értékével egyenértékű.

### 3.5. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

6. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel**, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

7. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

(4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és 2 befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

### 3.6. Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókrészvétele az országos mérésekben

1. sz. táblázat: A Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók mentességére vonatkozó részletes információk **szövegértés, matematika és természettudomány mérések esetén**

SNI/BTMN típusa	Adható mentességek (Mindhárom mérési területre együttesen vonatkozik).	Milyen tesztet kap a tanuló?	Készül-e tanulói jelentés?	Az iskola eredményébe beleszámít-e a tanuló eredménye?
értelmi fogyatékos (enyhe)	Az adatbegyűjtő rendszerben automatikusan megjelenik a mentesség: - Intézményvezetői határozattal mentesül a teljes mérés alól	Teljes tesztet biztosít a program, amit a tanuló megírhat, de nem kötelező.	Igen, ha a mentesség ellenére mégis megírja a tanuló a tesztet	Nem számít bele.
értelmi fogyatékos (közepesúlyos)				
értelmi fogyatékos (súlyos)				
mozgásszervi fogyatékos	A fogyatékoság mértékétől függően, az érvényben lévő szakértői véleményen alapuló igazgatói döntés alapján adható mentességek: - Intézményvezetői határozattal mentesül a teljes mérés alól	Teljes tesztet biztosít a program, amit a tanuló megírhat, de nem kötelező.	Igen, ha a mentesség ellenére mégis megírja a tanuló a tesztet	Igen, beleszámít, amennyiben megírja a tesztet.
látási fogyatékos (gyengénlátó)				
látási fogyatékos (vak)				
hallási fogyatékos (nagyothalló)				
hallási fogyatékos (süket)				
beszéd-fogyatékos autizmus spektrum zavarral bírád				
egyéb pszichés fejlődési zavar	Nem adható mentesség a mérésekben való részvétel alól.	Teljes tesztet biztosít a program, amit a tanulónak meg kell írnia.	Igen, készülő tanulói jelentés.	Nem számít bele.
beilleszkedési nehézséggel küzd	Nem adható mentesség a mérésekben való részvétel alól.	Teljes tesztet biztosít a program, amit a tanulónak meg kell írnia.	Igen, készülő tanulói jelentés.	Igen, beleszámít.
tanulási nehézséggel küzd - Olvasási nehézség				
tanulási nehézséggel küzd - Írási nehézség				
tanulási nehézséggel küzd - Számolási nehézség				
magatartási nehézséggel küzd				

2. sz. táblázat: A Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók mentességére vonatkozó részletes információk **idegen nyelvi és célyelvi mérések esetén**

SNI/BTMN típusa	Az érvényben lévő szakértői vélemény alapján hozott intézményvezetői döntés és az alapján adható mentességek	Milyen tesztet kap a tanuló?	Készül-e tanulói jelentés?	Az iskola eredményébe beleszámít-e?
értelmi fogyatékos (enyhe)	Az adatbegyűjtő rendszerben automatikusan megjelenik a mentesség: Olvastott szöveg értése, szövegalkotás rész: - Intézményvezetői határozattal mentesül a teljes mérés alól Hallott szöveg értése rész: - Intézményvezetői határozattal mentesül a teljes mérés alól	Rövidített olvasott szöveg értése, szövegalkotás tesztet és rövidített hallott szöveg értése tesztet biztosít a tesztrendszer, amit a tanuló megírhat, de nem kötelező.	Igen, amennyiben megírja a tesztet.	Nem számít bele.
értelmi fogyatékos (közepesúlyos)				
értelmi fogyatékos (súlyos)	Endemikus nyelvi nehézséggel küzdő tanuló mentesül a teljes mérés alól			
Idegen nyelvi és célyelvi mérések esetén az adható mentességet nem az SNI/BTMN típusa határozza meg, hanem minden esetben az, hogy az érvényben lévő szakértői vélemény milyen javaslatot tartalmaz az idegen nyelv oktatására vonatkozóan és a szakvélemény alapján az intézményvezető milyen döntést hoz a tanuló esetében a mérésekben való részvételre.	Olvastott szöveg értése, szövegalkotás rész: - Intézményvezetői határozattal mentesül a teljes mérés alól Hallott szöveg értése rész: - Intézményvezetői határozattal mentesül a teljes mérés alól	Rövidített olvasott szöveg értése, szövegalkotás tesztet és rövidített hallott szöveg értése tesztet biztosít a tesztrendszer, amit a tanuló megírhat, de nem kötelező.	Igen, amennyiben megírja a tesztet.	Nem számít bele.
	Olvastott szöveg értése, szövegalkotás rész: - Intézményvezetői határozattal mentesül a teljes mérés alól Hallott szöveg értése rész: - Intézményvezetői határozattal mentesül a teljes mérés alól	Rövidített olvasott szöveg értése, szövegalkotás tesztet és rövidített hallott szöveg értése tesztet biztosít a tesztrendszer, amit a tanulónak meg kell írnia.	Igen, készülő tanulói jelentés.	Nem számít bele.
	Olvastott szöveg értése, szövegalkotás rész: - Intézményvezetői határozattal mentesül a teljes mérés alól Hallott szöveg értése rész: - Intézményvezetői határozattal mentesül a teljes mérés alól	Rövidített olvasott szöveg értése, szövegalkotás tesztet és rövidített hallott szöveg értése tesztet biztosít a tesztrendszer, amit a tanulónak meg kell írnia.	Igen, készülő tanulói jelentés.	Nem számít bele.
	Olvastott szöveg értése, szövegalkotás rész: - Intézményvezetői határozattal mentesül a teljes mérés alól Hallott szöveg értése rész: - Intézményvezetői határozattal mentesül a teljes mérés alól	2 db normál hallott szöveg értése tesztet biztosít a tesztrendszer, amit a tanulónak meg kell írnia.	Igen, készülő tanulói jelentés.	Nem számít bele.
	Olvastott szöveg értése, szövegalkotás rész: - Intézményvezetői határozattal mentesül a teljes mérés alól Hallott szöveg értése rész: - Intézményvezetői határozattal mentesül a teljes mérés alól	2 db rövidített hallott szöveg értése tesztet biztosít a tesztrendszer, amit a tanulónak meg kell írnia.	Igen, készülő tanulói jelentés.	Nem számít bele.
	Olvastott szöveg értése, szövegalkotás rész: - Intézményvezetői határozattal mentesül a teljes mérés alól Hallott szöveg értése rész: - Intézményvezetői határozattal mentesül a teljes mérés alól	2 db rövidített olvasott szöveg értése, szövegalkotás tesztet biztosít a tesztrendszer, amit a tanulónak meg kell írnia.	Igen, készülő tanulói jelentés.	Nem számít bele.
	Olvastott szöveg értése, szövegalkotás rész: - nincs mentesség Hallott szöveg értése rész: - Intézményvezetői határozattal mentesül a teljes mérés alól	2 db normál olvasott szöveg értése, szövegalkotás tesztet biztosít a tesztrendszer, amit a tanulónak meg kell írnia.	Igen, készülő tanulói jelentés.	Nem számít bele.
	Olvastott szöveg értése, szövegalkotás rész: - nincs mentesség Hallott szöveg értése rész: - Intézményvezetői határozattal mentesül a teljes mérés alól	Normál olvasott szöveg értése, szövegalkotás tesztet és rövidített hallott szöveg értése tesztet biztosít a tesztrendszer, amit a tanulónak meg kell írnia.	Igen, készülő tanulói jelentés.	Nem számít bele.

## A 2025/2026. tanév rendje - zárórendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés a), b), f), p) és r) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet

66. § (1) bekezdés 29. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Dr. Pintér Sándor belügyminiszter a mérés értékelésre vonatkoztatva a fentieket rendelte el.

14. § Ez a rendelet 2025. szeptember 1-jén lép hatályba.

15. § Ez a rendelet 2027. június 1-jén hatályát veszti.

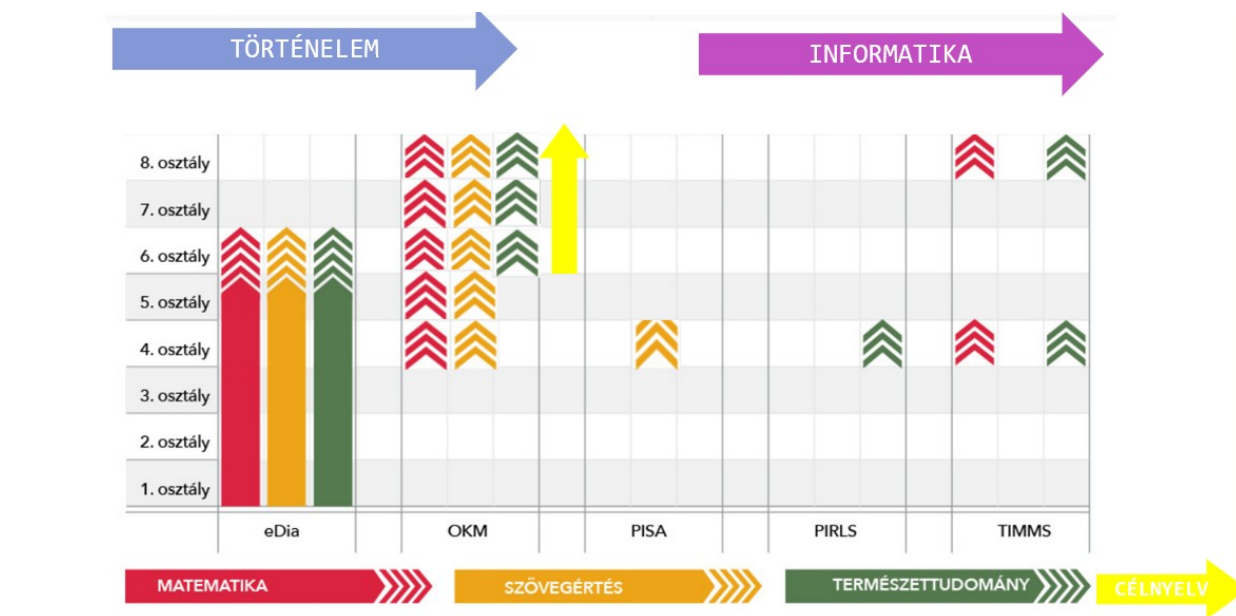
#### **4. Iskolai belső mérései:**

##### **4.1. eDia (Elektronikus Diagnosztikus mérési rendszer)**

Az online feladatfejlesztés elméleti háttérét a matematikai tudás, az olvasás szövegértés és a természettudományi tudás online diagnosztikus értékelésének tartalmi keretei adják. A diagnosztikus értékelési program alapvető célja egy olyan online mérési rendszer, amely lehetővé teszi, hogy a tanulók fejlődését az iskolába lépéstől a hatodik évfolyam végéig követhessük. A részletes feladatrendszer három fő területre, az olvasásra, a matematikára és a természettudományra terjed ki, azokra az ismeretekre, készségekre és képességekre, amelyek a későbbi iskolai és iskolán túli tanulás sikerességét alapvetően meghatározzák, valamint ettől az évtől kezdve egy angolos szintfelmérő rendszert is alkalmazunk az eDia rendszeren belül tanulóink nyelvtudásának minél pontosabb felmérésére.

Mérési időszakok iskolánkban:

- ŐSZI, ISKOLAKEZDÉSI MÉRÉS (októbertől decemberig)
- BEMENETI MÉRÉS
- KIMENETI ANGOL SZINTFELMÉRŐ VIZSGA



##### **4.2. BELSŐ IDEGEN NYELVI MÉRÉS**

###### **Idegen nyelvi belső mérés**

Mérés típusa: szóbeli

4. - 5. évfolyamon: év végén

6. - 7. évfolyamon: félévkor és év végén

8. évfolyamon októbertől decemberig nyelvvizsga-kompetenciák mérése történik.

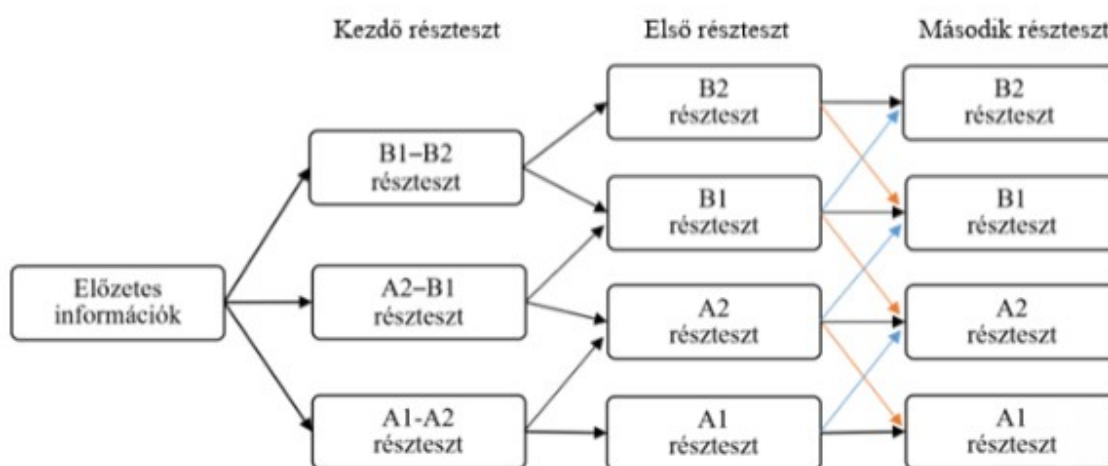
### 4.3 BELSŐ IDEGEN NYELVŰ eDia MÉRÉS

Az SZTE Oktatásméleti Kutatócsoport és az MTA-SZTE Digitális Tanulási Technológiák Kutatócsoport az SZTE BTK Neveléstudományi Intézet, valamint az SZTE BTK Angoltanár-Képző és Alkalmazott Nyelvészeti Tanszék munkatársaival együttműködve egy szintfelmérő rendszert hozott létre.

Ennek célja angol nyelvtanulóink nyelvtudásának felmérése számítógépen kitölthető tesztekkel és kérdőívekkel. A tesztek a tanulók olvasott szövegértését és nyelvtani-lexikai kompetenciáját többféle témakört lefedő, szövegalapú, A1, A2, B1 és B2 szint mérésére tervezett feladatokkal vizsgálják.

A teszt a tanulók teljesítménye alapján elágazó rendszerű és három részből áll; mindegyik 3 nyelvtani-lexikai kompetenciát és 3 szövegértést mérő feladatot tartalmaz.

- A teszt felépítését az alábbi ábra mutatja:



Mivel a teszt elágazó rendszerű, ezért azt, hogy a tanulók milyen nyelvi szintű feladatok megoldásával kezdik a mérést, előzetes információk alapján MI, az iskola (Anitával a héten kitöltöttük a kért információhalmazt!!!, a mérést előkészítettük) határozzuk meg.

1. A tanulók az előzetes információk alapján először vagy egy A1–A2 vagy egy A2–B1 vagy egy B1–B2 szintű kezdő résztesztet oldanak meg.

2. Ezt követően 60% feletti eredmény esetén magasabb, 60% alatti eredményt követően pedig alacsonyabb szintű feladatokból álló résztesztet kapnak.

Ha a diákok az első részteszten 80% felett teljesítenek, akkor második résztesztként a magasabb, 40% alatti teljesítmény esetén az alacsonyabb szintű résztesztet közvetíti a rendszer.

A többi esetben azonos szintű résztesztet kapnak végül a diákok. Az elágazások miatt az azonos nyelvi tesztet megoldó tanulók egymástól eltérő feladatokat kaphatnak a mérés során.

- A feladatok instrukcióit az A1–A2 szintű kezdő résztesztben és az A1 szintű első és második résztesztben magyarul, a többi résztesztben a célnyelven adják meg.

- A tesztkitöltést követően a nyelvi teljesítményről a tanulók számára azonnali visszajelzést nyújtanak: a tanulók megtudhatják, hogy melyik szint jellemezheti a nyelvtudásukat, mi az adott szint jellemzője, és azon belül hány százalékot értek el.

A mérési időszak lezárását követően egyéni és csoportszintű visszajelzést küldenek nekünk, amelyből az látható, hogy az egyes tanulók a tesztkitöltés során milyen szintű résztesztet hány százalékos teljesítménnyel oldottak meg.

## **5. MÉRÉSEK PÉLDAFELADATAI**

### **5.1. DIGITÁLIS KOMPETENCIAMÉRÉS**

Az alábbiakban tájékoztatásul közlök olyan példafeladatokat, rövid feladatsorokat, amelyekhez hasonlóak meg fognak jelenni a digitális mérésekben.

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/meresek/digitalis\\_orzagos\\_meresek/peldafeladatok](https://www.oktatas.hu/kozneveles/meresek/digitalis_orzagos_meresek/peldafeladatok)

### **5.2. PIRLS**

A PIRLS-vizsgálat (Progress in International Reading Literacy Study) célja a 4.-es tanulók szövegértési képességének felmérése.

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/meresek/pirls/peldafeladatok\\_pirls](https://www.oktatas.hu/kozneveles/meresek/pirls/peldafeladatok_pirls)

### **5.3 CÉLNYELVI KOMPETENCIAMÉRÉS**

A két tanítási nyelvű nevelés-oktatást folytató általános iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán lebonyolításra kerülő célnyelvi mérés feladatsorai és javítókulcsai.

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/meresek/celnyelvi\\_meres/feladatsorok](https://www.oktatas.hu/kozneveles/meresek/celnyelvi_meres/feladatsorok)

### **5.4. ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS**

A 6., 8. és 10. évfolyamos tanulók körében tartott országos kompetenciamérések feladatsorai és javítókulcsai, tanévenként összegyűjtve, rendszerezve.

<https://www.oktatas.hu/kozneveles/meresek/kompetenciameres/feladatsorok>

### **5.5. EDIA**

kicsiknek (1-4. osztály): <https://edia.hu/demo/1/>

nagyoknak (5-6. osztály): <https://edia.hu/demo/2/>

### **5.6. TEHETSÉGGKAPU**

A TehetségKapu Gyakorló feladatok oldalán különböző témájú digitális gyakorló-bemutató feladatok ismerhetők meg. A feladatok között található a digitális országos mérések példafeladatai és útmutatói, valamint általános és középiskolai tantárgyak gyakorló feladatlapjai.

## 5.7. eMENTOR

<http://www.ementor.hu/gyorsmenu>

### 6.1. Digitális országos mérések előzetes tanulói eredménye

**Tanulók:** Az [előzetes tanulói eredmények](#) a fenti időponttól a [Tehetségkapu portálon](#) tekinthetők meg.

**Intézmények:** Az iskolák a fenti időponttól a [https://okm.kir.hu/meres\\_igy](https://okm.kir.hu/meres_igy) felületen tekinthetik meg, elemezhetik és tölthetik le a hozzájuk tartozó összes tanuló előzetes eredményét. A belépéshez az Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszerben kiosztott jogosultság szükséges.

### 6.2. 2021 – 2024. közötti időszak

A 2021/2022. tanévtől a mérések digitálisan történtek.

- **A 2023/2024. tanév:** A mérés területei: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv, kísérleti történelem és digitális kultúra. A résztvevők: 4-11. évfolyamos tanulók

#### 6.2.1. Végleges tanulói eredmények

A végleges **tanulói eredmények** – a 2022/2023. tanévben zajlott 4. és 5. évfolyam kísérleti mérései kivételével – a <https://okm.kir.hu/fit2/> oldalon a [Tanulói jelentések](#) menüpontban a mérési azonosító megadásával érhetők el.

#### 6.2.2. Végleges iskolai eredmények

A végleges iskolai eredmények a <https://okm.kir.hu/fit2/> oldalon érhetők el.

- **A 2023/2024. tanévi** mérések országos eredményei és feladatellátási helyi mutatói a digitális OKM [adatvizualizációs felületén](#) tekinthetők meg. Az eredmények dinamikus megjelenítése lehetőséget biztosít a kibővült mérési adatbázis feldolgozására, egyszerűbb és gyorsabb értelmezésére. Emellett az intézményi és feladatellátási helyi összefoglaló jelentések is elérhetők az országos mérések [intézményi](#), illetve [feladatellátási helyi](#) jelentéseinek lekérdező felületén.
- **A 2022/2023. tanévi** mérések országos és feladatellátási helyi szintű mutatói a Digitális Országos Kompetenciamérés [adatvizualizációs felületén](#) érhetők el. Külön intézményi és feladatellátási helyi jelentések a 2023. évi mérésről nem álltak elő.
- **A 2021/2022. tanév** eredményeiről országos, intézményi, feladatellátási helyi szintű jelentések készültek.

## **IKT munkaközösség munkaterve – Lakatos Péter**

**A munkaközösség vezetője:** Lakatos Péter

**A munkaközösség tagjai:** Iskolánk összes pedagógusa.

### **Személyi és tárgy feltételek:**

Iskolánk majdnem összes pedagógusa (kb. 90 %) rendelkezik IKT eszközök használatára felkészítő képzéssel.

Iskolánk minden termében digitális tábla található és az összes tanár rendelkezik iskolai lappal.

### **Célok és feladatok a 2025 / 2026-os tanévben**

- Az év eleji alakuló ülésen az IKT eszközök használatára vonatkozó szabálygyűjtemény ismertetése a kollégákkal, aktualizálása a 2025/2026-os tanévre, majd annak elfogadása.
- A biztonságos internethasználatra vonatkozó szabálygyűjtemény ismertetése a kollégákkal, aktualizálása a 2025/2026-os tanévre, majd annak elfogadása.
- Pedagógusok felkészítése az IKT eszközök pontos, precíz használatra, esetleges problémák önállóan történő megoldására. (belső képzés keretein belül – különös figyelmet fordítva az újonnan belépő és a tartós távollétről visszatérő kollégákra.)
- Tanulók felkészítése a biztonságos internethasználatra, magabiztos IKT eszköz használatra. Célunk egy átfogó gondolkodásmód kialakítása az életkori és egyéni fejlődésnek megfelelően. A tanulók tudják és merjék használni a megszerzett tudást az élet különböző területein. Az IKT eszközökben lássák a lehetőségeket.
- Tudásbázis létrehozása, melyet szabadon lehetne felhasználni / szerkeszteni.
- Pedagógusok által a tanítási órákon használt tananyagok, oktatást segítő képi és hanganyagok digitalizálása, és archiválása. Könnyen hozzáférhető helyen történő elhelyezése (iskolai honlap).
- A logikus gondolkodást elősegítő, a probléma megoldó képesség javítását szolgáló programok megismertetése a tanulókkal. (Szakkör keretein belül lehetőség adódna a Lego robot programozás és a Scratch program főbb funkcióinak a megismerésére)
- Az Abacusan Vándorprogram népszerűsítése, hogy a tanulók élményalapú módon találkozzanak a tudomány és technológia területeivel. A program támogatja a kreativitás, a problémamegoldó gondolkodás és a tanulási motiváció fejlesztését.
- A tanév során a bemeneti és kimeneti mérések támogatása: segítségnyújtás a kollégáknak és a gyerekeknek különböző problémák esetén.

- Gyerekek versenyekre való felkészítése
- Pályázatok figyelése, pályázás
- Továbbképzések keresése a szakmai fejlődés érdekében
- Iskolai versenyek szervezése, lebonyolítása (Komplex Tanulmányi Verseny, Helyi Informatika verseny)
- Digitális témahét megszervezése, lebonyolítása
- Iskolánk munkaközösségeinek a támogatása IKT eszközökkel

### **Feladatok havi lebontásban**

<b>HÓNAP</b>	<b>FELADATOK</b>	<b>FELELŐS</b>
Augusztus 26.	IKT munkaközösség megalakulása	Lakatos Péter
Augusztus 27.	Belső tudás megosztás (Mesterséges intelligencia, videó vágás)	Lakatos Péter
Augusztus 29.	Lilla-Csibe-nap segítése	Kovácsné Vásárhelyi Andrea Lakatos Péter
Szeptember 02.  Szeptember	Digitális napló elindítása, problémák megbeszélése  Differenciált foglalkozás és szakkör megszervezése és beindítása	Lakatos Péter Muszka Csaba  Kovácsné Vásárhelyi Andrea Lakatos Péter Muszka Csaba Pócsi Erika
Október 13-17  Október	Angol Nyelvi hét lebonyolításának a segítése IKT-s eszközökkel. Codeweek rendezvényre való regisztrálás, a rendezvény megszervezése és lebonyolítása	Lakatos Péter  Kovácsné Vásárhelyi Andrea Lakatos Péter
November 4.  November 10-12.  November 14.	Munkaközösségi értekezlet: Komplex Tanulmányi Verseny előkészítése  A Komplex tanulmányi verseny oklevelek és emléklapok elkészítése és kinyomtatása  Komplex Tanulmányi Verseny lebonyolítása	Lakatos Péter Muszka Csaba Pócsi Erika  Pócsi Erika Lakatos Péter  Muszka Csaba Pócsi Erika
December 2-6	Házi Informatika verseny előkészítése, lebonyolítása	Muszka Csaba Pócsi Erika
Január  Január 17.	Óralátogatás  Digitális napló félévi zárása, esetleges problémák megoldása	Lakatos Péter  Osztályfőnökök Szaktanárok Rendszergazda

Január 20.	Munkaközösségi értekezlet: Félévi munka összegzése, értékelése	Lakatos Péter
Február	A középiskolai informatika felvételire való felkészítése	Muszka Csaba
Március 2-6.	Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahéten való részvétel, feladatok IKT eszközökkel való elkészítése.	Lakatos Péter Pedagógusok
Március 23-27.	Digitális témahét megvalósítása. Kitűzött cél, hogy az iskola minden tanára aktívan részt vegyen a témahéten.	Lakatos Péter Pedagógusok
Március 31.	Diákbál IKT eszközökkel való segítése	Lakatos Péter rendszergazda
Április 20-24.	Fenntarthatósági témahét segítése IKT eszközökkel	Lakatos Péter
Május 4-8.	Óralátogatások	Lakatos Péter
Június 23.	Munkaközösségi foglalkozás: Tanévzáró összegző értékelés	Lakatos Péter
Június 25.	Év végi beszámoló készítése	Lakatos Péter

### Diákönkormányzat – Kunkli Gabriella, Balogh József

A Diákönkormányzatot segítő tanárok a tanévben:

Kunkli Gabriella  
Vargáné Szabó Krisztina  
Balogh József

Iskolánk Diákönkormányzata a 3-8. osztályok küldötteivel képviseli a tanulók érdekeit és szervezi a diákság programjait. Intézményünk 2014 decemberében elnyerte az örökös Ökoiskola címet, ennek jegyében tervezzük programjaink egy részét.

#### **Célunk:**

Tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület közreműködésével, támogató munkájával. Az immáron hagyománnyá vált rendezvények mellett új programok bevezetése, diákjaink érdekképviselete a velük való folyamatos együttműködés útján.

Részt kívánunk vállalni a témahetek lebonyolításában, ezzel is ösztönözve tanulóinkat az önálló döntések meghozatalára, feladataik felelősségteljes elvégzésére.

A házirend hatékony betartása elsődleges feladataink, céljaink közé tartozik.

A tanévben a következő események megszervezését tervezzük:

### **Szeptember- október:**

- Megalakul a DÖK, megválasztjuk a tisztviselőket (elnök, alelnökök). Az alakuló ülésen a testnevelő tanárokkal közösen a gyerekek döntenek az ISK foglalkozásairól, valamint az egyéb szakkörökről is egyeztetünk. Az önkormányzat megismeri és megszavazza az éves munkatervet is. (szeptember 13-ig.) Felelősök: Kunkli Gabriella
- *Hasznosanyag- gyűjtések a tanévben több alkalommal (ZöldDök), amennyiben lesz rá lehetőségünk* Felelősök: Kunkli Gabriella
- Sport és Egészségnap (október 03.) Egészségtudatos gondolkodás, iskolai mozgástevékenységek témanap szervezésének segítése Felelősök: Kunkli Gabriella
- A belépő első osztályok elültetnek egy-egy zöld növényt (ZöldDök) (október 18-ig.)  
Felelősök: Elsős osztályfőnökök, Kunkli Gabriella, Terdik Erika
- Az Idegen nyelvi Munkaközösséggel közösen Halloween- délutánt, Halloween partyt szervezünk (Idegen nyelvi Mk.: szakmai program, műsor; DÖK: háttér munka, zene, hangosítás, vásárlás stb.) (október 22.)  
Felelősök: Kunkli Gabriella, Idegen nyelvi munkaközösség

### **November - december:**

- Funny Hairstyle Day (november 07.) Érkezz olyan frizurával az iskolába, amivel mosolyt csalsz mások arcára.
- DÖK - Mikulás (december 05.) Felelősök: Kunkli Gabriella
- Mikulás Kupa szervezése (december 05.) Felelős: Balogh József

### **Január - február:**

- Osztályok közötti vetélkedőt indítunk, melynek első fordulója iskolaismereti vetélkedő (január 12.) Felelősök: Kunkli Gabriella
- Jeges nap (ZöldDök: verseny az egészséges életmód jegyében) (február 05.-06.)  
Felelősök: Kunkli Gabriella
- Farsang, az iskolaismereti vetélkedő 2. fordulója (ZöldDök: legzöldebb jelmez) (február 13.)  
Felelősök: Kunkli Gabriella
- Valentin- napi posta (kedves üzenetek továbbítása a 8.osztályos segítő diákok közreműködésével) (február 13.)
- Diákbál előkészítése

### **Március - április:**

- Diákbál előkészítése és megrendezése (ZöldDök: dekoráció a megújuló természet jegyében) (március 31-ig.) Felelősök: Vargáné Szabó Krisztina
- Diáksparlament (április 30-ig) Felelősök: Kunkli Gabriella
- No Schoolbag Day (április 17.) - amikor nem iskolatászkában hozzuk felszereléseinket magunkkal..

### **Május - június:**

- Blue Jeans & White T-shirt Day (május 8.). Ezen a napon a dresscode a diákok számára kék farmer és fehér felső.
- Fitt- Majális Egészség és Sport nap (május 22.) segítése  
Felelősök: Kiss Veronika laboráns Segít: Kunkli Gabriella
- Diákönkormányzati Nap (június 18.) szervezése

Felelős: Kunkli Gabriella

Az ügyeleti rend elkészítése folyamatos, ezúton köszönjük az osztályfőnökök segítő munkáját.

## Ökoiskola munkaterv – Terdik Erika

Iskolai nevelő- és oktatómunkánkban kiemelt feladatnak tekintettük s tekintjük az egészségnevelést és a környezetvédelmet. Ez tükröződik a Pedagógiai Programunkból, ezért pályáztunk 2014-ben hat éves ökotevékenységünk után az ÖRÖKÖS ÖKOISKOLAi címre, melyet el is nyertünk.

### Ökoprogramunk célkitűzései:

- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását, hogy tanítványainkat felkészítsük a természethez, az emberi környezethez fűződő helyes viselkedésre, tevékenységekre, életmódszokásokra
- Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá. Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink már iskolás korban megértsék, hogy környezetünk állapotának alakulásáért mindannyian felelősek vagyunk.
- A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodás, életmód kialakítása, elmélyítése, együttműködve a város önkormányzatával, a szülői házzal, társadalmi szervezetekkel

### . A tanév során tervezett ökoiskolai tevékenységünk havi lebontásában:

  		
A tevékenység időpontja	A tevékenység megnevezése	A tevékenységben résztvevő pedagógusok
Folyamatos:		
09-től	Ökoiskolai munkaterv elkészítése, természettudományi-reál munkaközösség összehangolása	Terdik Erika, Keresztesiné S. Ildikó
09-től	Tantermek dekorálása	ofők, helyettesek
09 - től	Korcsolya oktatás	Testnevelést tanítók
09 től	Almaprogram	Szatmári Ízek Kft.
09.	Öveges Program nyitó rendezvény	Terdik Erika
09. 16.	Faliújság készítés – Ózon Világnap	Vállalás alapján

09.22.	Európai autómentes nap – kerékpáros közlekedés népszerűsítése	ofők
09.26.-30.	EGÉSZSÉG TÉMAHÉT programjainak megvalósítása Magyar Diáksport napja; Egészségtudatos gondolkodás, iskolai mozgástevékenységek témanap	ofők
09. 30-ig	Csatlakozás a „Mozdulj a klímáért!” és az Európai Mobilitási Hét programjaihoz	testnevelők
	DÖK gyűlés – Zöld DÖK	Vargáné Sz Krisztina
	Kutatók éjszakája -részvétel a programokon	vállalás alapján



*október*



A tevékenység időpontja	A tevékenység megnevezése	A tevékenységben résztvevő pedagógusok
10.06-10.	Témahetek programjainak megvalósítása : ÖKO HÉT	összes pedagógus
10. 04.	Állatok Világnapja – kiállítás szervezése	ofők
10. 14-18.	Animals hét	Angol munkaközösség
10. első hete	Irodalmi séta - koszorúzás	Humán mk.
10.	Virághagyma ültetés	Kisiskolai kert kialakítása
10. 28-ig	Daruvonulás megtekintése	Vállalás alapján
10. 25.	Halloween délután – vetélkedővel, jelmezes felvonulással	összes pedagógus



*november*



A tevékenység időpontja	A tevékenység megnevezése	A tevékenységben résztvevő pedagógusok
11. 1-2.hete	Komplex verseny előkészítése, feladatlapok tervezése	Területfelelősök
11. 14.	Komplex Tanulmányi Verseny -	Reál munkaközösség
11. 20.	Műszaki pályaválasztó fesztivál	7-8. ofők
11.30-ig	Házi természetverseny az alsó tagozaton	szaktanítók

11. utolsó hét	November utolsó hete: Hulladékcsökkentési hét November utolsó péntek: Ne vásárolj semmit! nap	ofők
----------------	---	------



december



A tevékenység időpontja	A tevékenység megnevezése	A tevékenységben résztvevő pedagógusok
12.	Madárkarácsony, téli madárvilágunk megismerése, védett madaraink felismerése, madáretetők kihelyezése az iskola udvarán	szaktanítók, szaktanárok
12.	Iskolai téli dekoráció készítése	Séra Andrea + segítő kollegák, alsó tagozat
	Öveges programon való részvétel	Vállalás alapján



január



A tevékenység időpontja	A tevékenység megnevezése	A tevékenységben résztvevő pedagógusok
01.	A 2025-ös év élőlényei	plakátkészítés
01.	Madáretetők kihelyezése, megtöltése	Napközis tanítók
01.	Rajzverseny	Napközis tanítók
01.	Természettudományi verseny felső tagozaton	szaktanárok



február



A tevékenység időpontja	A tevékenység megnevezése	A tevékenységben résztvevő pedagógusok
02.01.	Február 1: A Tisza élővilágának emléknapja Február 2. Vizes élőhelyek világnapja	ofők
02.09.	Jeges Nap	Minden pedagógus
02.24-28	MŰVÉSZETEK HETE TÉMAHÉT	ofők
02.vége.	Farsang – ökojelmezek díjazása Legzöldebb jelmez	Minden pedagógus



A tevékenység időpontja	A tevékenység megnevezése	A tevékenységben résztvevő pedagógusok
03.06	Energiahatékonysági nap	Vállalás alapján
03.03 -07.	PÉNZÜGYI TUDATOSSÁG ÉS GAZDÁLKODÁS TÉMAHÉT PROGRAMJAIBAN VALÓ RÉSZVÉTEL	Minden pedagógus
03.14.	Március 15. megemlékezés	felelősök
03.22	Víz Világnapjáról való megemlékezés Happy Hét programjai	Minden pedagógus
03.24.-28.	BEKAPCSOLÓDÁS A DIGITÁLIS TÉMAHÉT PROGRAMJAIBA	munkaközösségek



A tevékenység időpontja	A tevékenység megnevezése	A tevékenységben résztvevő pedagógusok
04.01.	április 1. Csillagászati Világnap	kiselőadás
04.	Dohányzás megelőzés Az alkohol káros hatásai prevenációs órák	Külső előadó
04.-05	Megyei atlétikai és Városi diákolimpia	Testnevelők
04. 20-24.	A FENNTARTHATÓSÁG- KÖRNYEZETTUDATOSSÁG TÉMAHÉT PROGRAMJAIBAN VALÓ RÉSZVÉTEL	munkaközösségek
04.22	Föld Napja - Plakát, dekoráció készítés	alsós munkaközösség napközis munkaközösség
04,30.	Április 30. Méhek hazai napja	kiselőadás az érdeklődő diákoknak



A tevékenység időpontja	A tevékenység megnevezése	A tevékenységben résztvevő pedagógusok

05. 10	Madarak, Fák napja- dekoráció, rajzverseny, ppt készítés	napközis munkaközösség
05.27.	Kihívás Napja	Testnevelők
05.23.	Fitt Majális	Mindenki
05.24.	Május 24. Európai nemzetközi parkok napja	ppt bemutató



júnus



A tevékenység időpontja	A tevékenység megnevezése	A tevékenységben résztvevő pedagógusok
06. 04.	Nemzeti Összetartozás Napja témanap	Határtalanul program résztvevői
06.05.	Környezetvédelmi Világnap	Tegyük szebbé környezetünket!
06.17-18.	Tanulmányi kirándulások	mindenki

## Könyvtári munkaterv - Stefán-Kovács Kata, Kalmár Dorina

### Augusztus:

A tankönyvek átvétele a terjesztőtől. A tartós példányok leltári számmal való ellátása és állományba vétele. Előkészülni a szeptember elsején tartandó könyvosztásra (tartós tankönyv átvételéről szóló bizonylatok elkészítése, a könyvcsomagok osztályfőnököknek való átadása.)  
Éves munkaterv elkészítése

### Szeptember - október:

Könyvtár nyitvatartási idejének a megszervezése.

Könyvtári foglalkozás a magyar népmese napja alkalmából.

Pótrendelés az újonnan érkezett tanulóknak. Az utólag érkezett tankönyvek kiosztása, illetve ingyenes tanári példányok állományba vétele és kiosztása a munkatársaknak. A rongált, sérült, vagy elavult tartalmú könyvek illetve tankönyvek kigyűjtése selejtezésre.

Első könyvtárfoglalkozások megtartása.

Jeles napok könyvtári foglalkozások

### November:

Könyvtári foglalkozás iskolánk névadójáról.

### December:

Könyvtári foglalkozások a téli ünnekek témakörében

### **Január:**

Könyvtári foglalkozások a magyar kultúra napja alkalmából.

Könyvtári foglalkozások a jeles napokról

### **Március:**

Tankönyvrendelés előkészítése a 2025/2026-as tanévre.

Könyvtári foglalkozás a környezettudatosság jegyében.

Könyvtári foglalkozások téma : március 15.

### **Április: - május**

Tankönyvrendelés berögzítése az internetes felületen, majd a szülőkkel való elfogadtatása illetve a fenntartóval való jóváhagyatása.

Könyvtári foglalkozás a környezettudatosság jegyében.

Könyvtári foglalkozások Téma : jeles napok

### **Június:**

A tartós tankönyvek visszaszedése a gyerekektől, illetve az iskola tanáraitól. Az elhasznált példányok selejtezése (könyv és tartós tankönyv) a már korábban kigyűjtött példányokkal együtt.

### **Egész évben végzendő feladatok:**

- Iskolánk tanulóinak és tanárainak a napi könyvtárhasználati lehetőség biztosítása.
- Évente egy könyvvásár tartása – lehetőség szerint.
- Könyvtári foglalkozások tartása: (előre egyeztetett időpontban), melyen a gyerekek megismerkedhetnek a könyvtári munkával, a könyvtár felépítésével, (gyűjtőkörével), az írás kialakulásával, illetve beszélgetés az olvasás hasznosságáról. Minél több gyermeket meggyőzni a rendszeres könyvtárhasználat fontosságáról. A foglalkozásokat az osztályok, ill. napközis csoportok számára szervezzük. Előreláthatóan minden osztály több alkalommal venne részt a könyvtári foglalkozásokon.
- A könyvtári állomány állandó figyelése, ajándékkönyvek bevételezése.
- Júniusban a visszaszedett tartós tankönyvek közül a használhatatlan példányok selejtezése.
- Versenyekre, felvételre készülő gyerekeknek segítségnyújtás.
- A könyvtári állomány számítógépre történő felvitele, az elektronikus kölcsönzés érdekében.
- Aktuális könyvtári pályázatokon való részvétel.

## **Ifjúságvédelmi munkaterv - Pethő Annamária**

**Az iskolai gyermekvédelem célja:**

- A prevenció, a gyerekek hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve segítségnyújtás a veszélyeztetettség megszüntetésében, együttműködés a különböző szakemberekkel.

A Lilla Téri Általános Iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi munka folyamatos. Ez a megelőzésen alapuló kiemelt pedagógiai munka a pszichológus, védőnő, családsegítő munkatárs, az osztályfőnökök, pedagógusok, közvetlen segítsége és felügyelete alatt valósul meg.

Az elvégzendő feladatokat mindig egy tanévre tervezzük. Intézményünkben jó szociális körülmények között élő gyerekek tanulnak, folyamatosan tapasztaljuk a mentális egészség biztosításának szükségességét intézményi keretek között támogató tanulási környezet biztosításával. A mentális problémák felismerése, nehéz családi élethelyzetek felismerése, a tanlók folyamaatos támogatása kiemelt feladatunk.

A tanév kezdetekor a helyzetelemzést tartjuk a legfontosabb feladatnak. Ezt a feladatot az osztályfőnökök végzik a akik leginkább tisztában vannak a tanulók szociális, családi és mentálhigiéniai körülményeivel.

### **Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok**

- Segítő beszélgetések
- Családlátogatás
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Problémák jelzése
- Kapcsolattartás
- Pályázatfigyelés
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel
- Adminisztráció

### **Tanulókkal kapcsolatos feladatok:**

- Veszélyeztetett, valamint Hátrányos helyzetű tanulók felmérése az osztályfőnökök közreműködésével.
- Drog-és bűnmegelőzési programok,
- Mentálhigiénés foglalkozások
- Boldog iskola foglalkozások
- Közösségformálás osztályszinten, intézményi szinten programok biztosításával
- Szociometria készítése
- Tanácsadás tanulóknak, szülőknek, pedagógusoknak,

### **Probléma esetén szükséges intézkedések**

- Családlátogatás, tanácsadás a szülőknek
- Nevelési Tanácsadóba utalás
- DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja felé történő jelzés  
Egyéni bánásmód, szorongások oldása  
Iskolapszichológus  
Pszichológiai vizsgálatkérés  
Iskolai orvos, védőnő, ÁNTSZ segítségének kérése

### **Kiemelt feladataink a 2025/2026-os tanévben**

<b>Feladat</b>	<b>Idő</b>	<b>Felelős</b>
Új törvények, rendeletek folyamatos nyomon követése, alkalmazása.	Folyamatosan a tanév során.	Óvodai, - iskolai szociális segítő Pszichológus
-A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek felmérése az osztályokban -Gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények megismertetése -Szülőkkel való együttműködés -Tanácsadás	Szeptember	Osztályfőnökök Családsegítő szakember
-Kapcsolat kialakítása és tartása a külső segítő intézményekkel és szervezetekkel -Egészségvédő programok: Egészséges életre neveléssel kapcsolatos programok, előadások, osztályfőnöki órák tartása az iskola védőnőjének bevonásával. -Egyéni beszélgetés -Tanácsadás tanulóknak, szülőknek, nevelőknek	Október- November	Osztályfőnökök Pszichológus Védőnő Óvodai, - iskolai szociális segítő
-Kapcsolat kialakítása és tartása a külső segítő intézményekkel és szervezetekkel -Egyéni beszélgetés -Tanácsadás tanulóknak, szülőknek, nevelőknek -Gyűjtési- és segélyakciók szervezése, lebonyolítása	December	Vezetőség Osztályfőnökök, Pszichológus Óvodai, - iskolai szociális segítő
-Kapcsolat kialakítása és tartása a külső segítő intézményekkel - Esetmegbeszélések, konzultációk probléma esetén a tanulók szüleivel, osztályfőnökeivel az első félév várható eredményeiről szükséges intézkedésekről - az alapellátásba és védelemben vett tanulók felülvizsgálatának előkészítése -Egyéni beszélgetés -Tanácsadás tanulóknak, szülőknek, nevelőknek -Családlátogatások, problémás gyerekek helyzetének felmérése, javítása a lehetőségeink által. -Féléves beszámoló készítése	Január	Osztályfőnökök Pszichológus
-Az első félévi eredmények értékelése -Egyéni beszélgetés -Tanácsadás tanulóknak, szülőknek, nevelőknek Egészségvédő programok(önismeret,döntéshozatal, stressz kezelése,egészséges életmód életvezetés)/felső tagozat	Február	Osztályfőnökök Pszichológus
- Az alulteljesített tanulók tanulmányi	Március	Osztályfőnökök

munkájának ellenőrzése, szülők értesítése az eredménytelenségről - hátrányos tanulók szabadidős tevékenységének ellenőrzése -Egyéni beszélgetés -Tanácsadás tanulóknak, szülőknek, nevelőknek		szakember Pszichológus
-Hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókkal való foglalkozás, -Egyéni beszélgetés -Tanácsadás tanulóknak, szülőknek, nevelőknek	Április	Osztályfőnökök Pszichológus
-Hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókkal való foglalkozás, Egészségvédő programok(önismeret,döntéshozatal, stressz kezelése,egészséges életmód életvezetés)/alsó tagozat	Május	Osztályfőnökök Pszichológus
-Osztályfőnöki órákon figyelem felhívása a nyár veszélyeire -Év végi beszámoló elkészítése	Június	Osztályfőnökök Pszichológus

## OKM mérés eredmények 2024/2025

Mérési terület	Évfolyam	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)	
		Az intézményben	Országosan
Matematika	4.	1448 (1419;1477)	😊 1382 (1381;1383)
Matematika	5.	1683 (1649;1708)	😊 1467 (1466;1468)
Matematika	6.	1605 (1570;1635)	😊 1464 (1464;1465)
Matematika	7.	1673 (1636;1708)	😊 1511 (1510;1513)
Matematika	8.	1672 (1636;1710)	😊 1578 (1577;1579)
Szövegértés	4.	1512 (1473;1541)	😊 1430 (1428;1431)
Szövegértés	5.	1690 (1660;1724)	😊 1504 (1502;1505)
Szövegértés	6.	1547 (1514;1574)	😊 1440 (1439;1441)
Szövegértés	7.	1612 (1573;1652)	😊 1480 (1479;1481)
Szövegértés	8.	1553 (1513;1600)	😊 1500 (1499;1501)
Természettudomány	6.	1578 (1538;1616)	😊 1461 (1459;1462)
Természettudomány	7.	1577 (1533;1632)	😊 1522 (1521;1524)
Természettudomány	8.	1565 (1517;1613)	😐 1554 (1553;1556)
Angol célnyelv	6.	1713 (1687;1740)	😐 1700 (1695;1705)
Angol célnyelv	7.	1791 (1747;1846)	😐 1764 (1759;1770)
Angol célnyelv	8.	1753 (1705;1793)	😞 1810 (1801;1816)
Történelem	5.	1682 (1642;1715)	😊 1524 (1523;1526)
Történelem	6.	1607 (1576;1634)	😊 1500 (1499;1501)
Történelem	7.	1598 (1557;1645)	😊 1518 (1517;1519)
Történelem	8.	1537 (1494;1581)	😐 1543 (1541;1544)
Digitális kultúra	5.	1662 (1630;1696)	😊 1450 (1449;1452)
Digitális kultúra	6.	1654 (1615;1699)	😊 1500 (1499;1501)
Digitális kultúra	7.	1702 (1655;1752)	😊 1532 (1531;1533)
Digitális kultúra	8.	1606 (1573;1647)	😊 1554 (1553;1556)

- 😊 Az intézmény eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
- 😐 Az intézmény eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
- 😞 Az intézmény eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

A 2024-es digitális országos kompetenciamérés 001 telephelyének eredményei az OH felületéről.

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A feladatellátási helyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	4.	Ált. isk.	1473 (1435;1504)	😊 1382 (1381;1383)	M.székh. 1410 ált. isk. (1408;1412)	😊	M.székh. 1375 közepes 1375 ált. isk. (1370;1380)	😊
Matematika	6.	Ált. isk.	1577 (1531;1640)	😊 1464 (1464;1465)	M.székh. 1491 ált. isk. (1489;1494)	😊	M.székh. 1436 közepes 1436 ált. isk. (1431;1442)	😊
Szövegértés	4.	Ált. isk.	1537 (1495;1571)	😊 1430 (1428;1431)	M.székh. 1467 ált. isk. (1464;1470)	😊	M.székh. 1421 közepes 1421 ált. isk. (1412;1428)	😊
Szövegértés	6.	Ált. isk.	1553 (1495;1612)	😊 1440 (1439;1441)	M.székh. 1470 ált. isk. (1468;1474)	😊	M.székh. 1419 közepes 1419 ált. isk. (1411;1427)	😊
Természet-tudomány	6.	Ált. isk.	1527 (1426;1616)	😐 1461 (1459;1462)	M.székh. 1488 ált. isk. (1485;1491)	😐	M.székh. 1443 közepes 1443 ált. isk. (1435;1448)	😐
Angol célnyelv	6.	Ált. isk.	1675 (1600;1744)	😐 1700 (1695;1705)	M.székh. 1685 ált. isk. (1674;1693)	😐	M.székh. 1643 közepes 1643 ált. isk. (1614;1667)	😐
Történelem	6.	Ált. isk.	1550 (1487;1618)	😐 1500 (1499;1501)	M.székh. 1524 ált. isk. (1521;1527)	😐	M.székh. 1484 közepes 1484 ált. isk. (1475;1491)	😐
Digitális kultúra	6.	Ált. isk.	1612 (1537;1689)	😊 1500 (1499;1501)	M.székh. 1533 ált. isk. (1531;1536)	😊	M.székh. 1479 közepes 1479 ált. isk. (1467;1486)	😊

- 😊 A feladatellátási hely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
- 😐 A feladatellátási hely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
- 😡 A feladatellátási hely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

A 2024-es digitális országos kompetenciamérés 004 telephelyének eredményei az OH felületéről.

Az alap- és minimumszintet szintet el nem érő tanulók aránya a 001 és 004 telephelyen

Az alapszintet el nem érő tanulók aránya

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Alapszint	Az alapszint alatt teljesítő tanulók aránya (%)		
				A feladatellátási helyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/település-típusban
Matematika	4.	Ált. isk.	2. képességszint	7,9	31,8	24,7
Matematika	6.	Ált. isk.	3. képességszint	0	44,7	38,0
Szövegértés	4.	Ált. isk.	2. képességszint	1,6	15,1	10,0
Szövegértés	6.	Ált. isk.	3. képességszint	8,7	33,5	27,0
Természet-tudomány	6.	Ált. isk.	3. képességszint	17,4	40,1	33,4
Angol célnyelv	6.	Ált. isk.	A2 képességszint	21,7	14,8	16,3
Történelem	6.	Ált. isk.	3. képességszint	13,0	32,6	27,5
Digitális kultúra	6.	Ált. isk.	3. képességszint	13,0	31,1	24,5

A minimumszintet el nem érő tanulók aránya\*

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Minimumszint	A minimumszint alatt teljesítő tanulók aránya (%)		
				A feladatellátási helyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/település-típusban
Matematika	6.	Ált. isk.	2. képességszint	0	17,6	12,3
Szövegértés	6.	Ált. isk.	2. képességszint	0	12,2	8,2

\* Ez az arányszám a figyelembe vehető és nem a jelentésben szereplő tanulók létszámára vonatkozik. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 80. §-a alapján vizsgált minimumszint matematika és szövegértés területen 6. évfolyamon a 2. képességszint, 8. és 10. évfolyamon a 3. képességszint.

Az alapszintet el nem érő tanulók aránya

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Alapszint	Az alapszint alatt teljesítő tanulók aránya (%)		
				A feladatellátási helyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/település-típusban
Matematika	4.	Ált. isk.	2. képességszint	28,1	31,8	24,7
Matematika	5.	Ált. isk.	2. képességszint	0	18,0	12,9
Matematika	6.	Ált. isk.	3. képességszint	10,2	44,7	38,0
Matematika	7.	Ált. isk.	3. képességszint	2,1	36,5	33,2
Matematika	8.	Ált. isk.	4. képességszint	25,9	48,6	44,9
Szövegértés	4.	Ált. isk.	2. képességszint	3,1	15,1	10,0
Szövegértés	5.	Ált. isk.	2. képességszint	0	9,2	6,0
Szövegértés	6.	Ált. isk.	3. képességszint	10,2	33,5	27,0
Szövegértés	7.	Ált. isk.	3. képességszint	2,1	27,3	22,8
Szövegértés	8.	Ált. isk.	4. képességszint	37,0	48,1	44,8
Természet-tudomány	6.	Ált. isk.	3. képességszint	4,1	40,1	33,4
Természet-tudomány	7.	Ált. isk.	3. képességszint	12,8	29,5	24,8
Természet-tudomány	8.	Ált. isk.	4. képességszint	46,3	50,5	47,5
Angol célnyelv	6.	Ált. isk.	A2 képességszint	2,0	14,8	16,3
Angol célnyelv	7.	Ált. isk.	A2 képességszint	4,3	8,7	8,7
Angol célnyelv	8.	Ált. isk.	B1 képességszint	22,2	18,5	18,8
Történelem	5.	Ált. isk.	2. képességszint	0	7,4	5,1
Történelem	6.	Ált. isk.	3. képességszint	2,0	32,6	27,5
Történelem	7.	Ált. isk.	3. képességszint	10,6	29,0	25,4
Történelem	8.	Ált. isk.	4. képességszint	55,6	52,3	51,0
Digitális kultúra	5.	Ált. isk.	2. képességszint	0	15,9	10,9
Digitális kultúra	6.	Ált. isk.	3. képességszint	2,0	31,1	24,5
Digitális kultúra	7.	Ált. isk.	3. képességszint	0	26,5	22,5
Digitális kultúra	8.	Ált. isk.	4. képességszint	35,2	47,4	44,2

A minimumszintet el nem érő tanulók aránya\*

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Minimumszint	A minimumszint alatt teljesítő tanulók aránya (%)		
				A feladatellátási helyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/település-típusban
Matematika	6.	Ált. isk.	2. képességszint	0	17,6	12,3
Matematika	8.	Ált. isk.	3. képességszint	7,4	24,9	21,4
Szövegértés	6.	Ált. isk.	2. képességszint	0	12,2	8,2
Szövegértés	8.	Ált. isk.	3. képességszint	13,0	25,0	21,6

## 7. ZÁRADÉK

A Lilla Téri Általános Iskola tanestülete az intézmény 2025/2026-ös tanévre vonatkozó éves munkatervét tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta.

Debrecen, 2025. 08. 28.

---

Pethő Katalin  
Igazgató

---

Veres Zsuzsa Éva  
Hitelesítő

---

Aranyászné Kiss Orsolya Margit  
Hitelesítő